

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 101»
протокол № 4 от 22.12.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 101»
_____ М.В. Раткин
Приказ № 280 от 01.09.2021 г.

с учетом мнения Совета родителей
протокол № 2 от 16.12.2021
с учетом мнения Совета учащихся
протокол № 2 от 18.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 7

1. Общие положения

1.1. Служба примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (Учреждение), является объединением учащихся и педагогов, действующим в Учреждении на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Правовыми основами деятельности Службы примирения являются:

1.3.1. Конституция Российской Федерации.

1.3.2. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

1.3.3. Федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" (в действующей редакции, с изм. и доп.).

1.3.4. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3.5. Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3.6. Письмо Минобрнауки России от 18.11.2013 N ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» (вместе с "Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях").

1.3.7. Стратегия развития воспитания РФ на период до 2025года (Утверждена Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р)

1.3.8. Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р «Об утверждении концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020г» (редакция от 18.03.2021 г) .

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 7

1.3.9. Указ Президента РФ от 29.05 2017г №240 «Об объявлении в РФ Десятилетия детства» и Распоряжение Правительства РФ от 23.01.21г №122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027года».

1.3.10. Стандарты восстановительной медиации, утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации в 2009 году.

1.3.11. Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций. Письмо МИНОБРНАУКИ РФ № 07-7657 от 26.12.2017.

1.3.12. Деятельность школьной службы примирения опирается на настоящее Положение

1.3.13. Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 21.08.2014 г. № 1480 «О службе примирения в системе образования Кемеровской области».

1.3.14. Приказ Комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка от 21.11.2014г. № 1146 «Об утверждении Положений «О службах примирения города Новокузнецка».

1.3.15. Настоящее Положение.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности Службы примирения в Учреждении является:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами деятельности Службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов;

2.2.2. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;

2.2.3. выработка коммуникативных навыков и умений разрешать конфликты мирным путем между участниками образовательных отношений.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 7

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В деятельности Службы примирения принимают участие:

4.1.1. специалисты и педагоги (психолог, социальный педагог, школьный уполномоченный по правам участников образовательных отношений, учитель-предметник, и другие), являющиеся членами комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и прошедшие обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации;

4.1.2. учащиеся-волонтеры 8-11 классов, прошедшие обучение процедуре медиации и основам конфликтологии, эффективным способам коммуникации и процедуре проведения примирительных программ;

4.2. Куратором Службы может быть педагог, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора Учреждения.

4.3. Куратором Службы примирения может быть человек, прошедший обучение основам конфликтологи, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации.

4.4. Куратор Службы примирения согласует план работы, получает консультативное сопровождение, сдает анализ работы службы за год куратору районной

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 7
------------------	---	-----------------

службы примирения, работающей на базе центра психолого-медико-социального сопровождения.

4.5. Вопросы членства в Службе, требований к учащимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Службой примирения самостоятельно.

4.6. Родители (законные представители) дают согласие на участие учащихся в деятельности службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.7. Раз в четверть проводятся совместные совещания службы примирения и администрации Учреждения по улучшению работы Службы и ее взаимодействию с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

4.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

5. Организация деятельности службы примирения

5.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.2. Должностные лица Учреждения оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

5.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения, а также услугами психолога центра психолого-медико-социального сопровождения.

5.4. Администрация Учреждения обеспечивает невмешательство должностных лиц Учреждения в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом Службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности Службы примирения.

5.5. Администрация Учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 6 из 7

5.6. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы

5.7. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Служба примирения может получать информацию (материалы) о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, руководства Учреждения и из иных источников.

6.2. По результатам изучения полученной информации (материалов) Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

6.3. Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если один из участников конфликта является несовершеннолетним, то для проведения программы необходимо письменное согласие их родителей (законных представителей). В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и при участии в ней классного руководителя.

6.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит куратор Службы примирения.

6.5. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о проведении программы ставится в известность администрация Учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 7 из 7

6.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.

6.8. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора руководству Учреждения.

6.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.10. При необходимости Служба примирения содействует в предоставлении участниками примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации и психологической помощи.

6.11. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.12. Куратор Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со специалистами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по предложению Службы примирения или органов коллегиального управления Учреждения.