

**Утверждаю:**  
 Директор МБОУ «СОШ №101»  
 \_\_\_\_\_ М.В. Раткин  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**МБОУ «СОШ № 101»**  
**План деятельности службы примирения на 2024-2025 учебный год**

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Результат</i>
1	Выбор куратора и специалистов ШСП	Сентябрь	Директор	Приказ, распоряжение
2	Презентация деятельности школьной службы примирения субъектам образовательного процесса (выступление на школьной линейке, информация на стенде и сайте школы)	Сентябрь	Куратор Специалисты ШСП Классные руководители	Субъекты образовательного процесса информированы о ШСП.
3	Анкетирование педагогов с целью анализа конфликтности в школе	Октябрь	Куратор-психолог	Аналитическая справка
4	Доработка документов (на основе типовых), регламентирующих работу ШПС	В течение года	Куратор	Пакет документов
5	Обучение волонтеров ШСП	В течение года	Куратор Специалисты приглашенные	Сформирован отряд волонтеров
6	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала.	В течение года	Куратор Специалисты ШСП	Отчеты по примирительным программам
7	Посещений районных и городских МО.	В течение года	Куратор Специалисты ШСП	Аналитическая справка
8	Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы.	Июнь	Куратор	Годовой отчет
9	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП	Июнь	Куратор	Предложения по совершенствованию деятельности ШСП

	на школу			
--	----------	--	--	--

Куратор службы: Шемелина Д.Г. (психолог школы)