

**МБОУ « СОШ № 101**  
**План деятельности службы примирения на 2023-2024 учебный год**

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Результат</i>
1	Выбор куратора и специалистов ШСП	Директор	Приказ, распоряжение
2	Анкетирование педагогов с целью анализа конфликтности в школе	Куратор-психолог	Аналитическая справка
3	Доработка документов (на основе типовых), регламентирующих работу ШПС	Куратор	Пакет документов
4	Презентация деятельности школьной службы примирения субъектам образовательного процесса (выступление на школьной линейке, информация на стенде и сайте школы)	Куратор Специалисты ШСП	Презентационные материалы
5	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива (классных руководителей)	Куратор Специалисты ШСП	Совещание коллектива
6	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей	Куратор Специалисты ШСП	Общешкольные родительские собрания
7	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки учеников	Куратор классные руководители	Классные часы
8	Определение администрацией школы, куратором и школьниками-медиаторами способов получения информации о конфликтах.	Куратор Администрация	
9	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга.	Куратор Специалисты ШСП	Отчеты по примирительным программам
10	Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы.	Куратор	Годовой отчет
11	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу	Куратор	Предложения по совершенствованию деятельности ШСП

Куратор службы: Шемелина Д.Г. (психолог школы)