

Об изменении порядка выплаты единовременного социального пособия выпускникам 11-х классов из малообеспеченных семей

**Гераськина Марина Петровна,
начальник управления
общего образования и воспитания
Министерства образования Кузбасса**

ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 7 » апреля 2022 г. № 190
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление
Коллегии Администрации Кемеровской области
от 20.05.2014 № 193 «Об установлении размера
и порядка выплаты выпускникам 11-х классов
из малообеспеченных семей общеобразовательных
организаций, находящихся на территории
Кемеровской области, допущенным
к государственной итоговой аттестации,
за исключением выпускников, находящихся
на полном государственном обеспечении,
единовременного социального пособия»**

Правительство Кемеровской области - Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.05.2014 № 193 «Об установлении размера и порядка выплаты выпускникам 11-х классов из малообеспеченных семей общеобразовательных

Пособие выплачивается

- совершеннолетнему выпускнику

или

**одному из родителей (законному
представителю), совместно**

проживающему

с несовершеннолетним выпускником,

или

**лицу, уполномоченному родителем
(законным представителем) на**

основании доверенности,

оформленной

в соответствии с законодательством

Российской Федерации

Для получения пособия получатель представляет в общеобразовательную организацию, где обучается выпускник, или в МОУО

1. заявление по форме;
2. согласие на обработку персональных данных по формам
3. копия и подлинник документа, удостоверяющего личность выпускника; его регистрацию по месту жительства (месту пребывания);
4. копия и подлинник справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи или справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими;
4. документ с реквизитами счета получателя, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

**Копии документов заверяются руководителем ОО
или руководителем МОУО**

Результат оказания услуги

Документы

Документы, необходимые для получения услуги

[5.справка о составе семьи;](#) 

[Справки о размере компенсаций и социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников](#) 

[документ, подтверждающий семейное положение заявителя \(свидетельство о заключении брака, расторжении брака\)](#) 

[документ, подтверждающий опеку \(попечительство\)](#) 

[Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;](#) 

[Документы, подтверждающие право получателя государственной услуги и \(или\) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки](#) 

[Документ, подтверждающий перемену имени, в случае перемены имени \(свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени\)](#) 

[свидетельство о рождении \(усыновлении\) ребенка](#) 

Для получения пособия получатель представляет документы в срок **до 15 мая текущего года**

*В случае представления получателем документов в общеобразовательную организацию ответственное лицо, назначенное приказом руководителя общеобразовательной организации, **в течение 3 дней** со дня представления документов передает их в МОУО*

Список получателей утверждается уполномоченным органом **в течение 3 рабочих дней** со дня представления получателями документов

и до 25 мая текущего года направляется в Министерство образования Кузбасса вместе с заверенным пакетом документов каждого получателя

Рассмотрение документов получателей осуществляет комиссия, созданная на основании приказа Министерства из числа сотрудников Министерства.

Заседание комиссии проходит 1 раз в год в июне.

Решение о выплате пособия оформляется приказом Министерства о выплате пособия выпускникам.

Министерство после заседания комиссии **в течение 5 рабочих дней** направляет в уполномоченный орган приказ и выписку из протокола заседания комиссии.

О принятом решении получатели уведомляются уполномоченным органом **в течение 5 рабочих дней** после получения приказа или выписки из протокола заседания комиссии.

Получателю может быть отказано в выплате пособия в случае представления неполного пакета документов

**Пособие выплачивается Министерством
до выпускного вечера**

**путем
перечисления на лицевой счет получателя
пособия, открытый в кредитной
организации, по указанным в заявлении о
предоставлении пособия реквизитам
или наличными средствами**

Действия МОУО

1. Определить приказом специалиста, ответственного за сбор документов
2. Поручить руководителям подведомственных ОО назначить ответственного сотрудника за сбор документов
3. Организовать информационную и консультативную работу с выпускниками, их родителями (законными представителями), классными руководителями
4. Определить телефон «горячей линии»
5. Организовать взаимодействие с органами социальной защиты населения по вопросам выдачи справок

КОНТАКТЫ



**ГЕРАСЬКИНА МАРИНА ПЕТРОВНА,
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА**

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА MPKON@RUOBR.RU

**РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН
8(384-2) 36-37-29**