

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«СОШ №101»  
Раткин М.В.



**План мероприятий («дорожная карта»)  
внедрения целевой модели наставничества в МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа №101» на 2021 - 2024 г.**

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между учащимися».

**Цель:** достижение результатов федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и регулирование отношений, связанных с функционированием и развитием наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №101»

**Задачи:**

1. Организовать нормативное и кадровое обеспечение внедрения и реализации целевой модели наставничества.
2. Обеспечить информационно-методическое сопровождение по вопросам реализации программ наставничества.
3. Организовать распространение лучших практик наставничества, популяризацию наставничества.
4. Организовать проведение мониторинга реализации программ наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №101».

Внедрение целевой модели наставничества позволит обеспечить организационные механизмы вовлечения наставников в работу с обучающимися и педагогами в целях максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> Нормативное обеспечение внедрения и реализации целевой модели наставничества <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных		

	запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников. Подготовка документации. <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Февраль 2021	директор школы
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Апрель 2021	директор школы
1.3	Встреча с учащимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Май 2021	зам директора по ВР
	Подготовка и утверждение документов, регламентирующих внедрение и реализацию целевой модели наставничества	Сентябрь 2021	зам директора по ВР
1.4	Разработка положения о наставничестве (о внедрении и реализации целевой модели наставничества)	Сентябрь 2021	зам директора по ВР
2	<b>Формирование базы наставляемых</b> <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди учащихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Август Сентябрь 2021	зам директора по УВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь 2021	зам. директора по ВР
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2021	зам директора по ВР
3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь 2021	зам директора по ВР, УВР

3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимых для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь 2021	зам директора по ВР, УВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Ноябрь 2021	зам директора по ВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Ноябрь 2021	зам директора по ВР
4	<p><b>Отбор и обучение наставников</b>  <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми  <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2021	зам директора по УВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Ноябрь 2021	зам директора по УВР
4.3	Обучение наставников	Декабрь 2021	Методический кабинет
5	<p><b>Формирование наставнических пар или групп</b>  <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям  <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Декабрь 2021	зам директора по ВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Декабрь 2021	зам директора по ВР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Декабрь 2021	зам директора по ВР
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2021	зам директора по ВР
6	<p><b>Организация работы наставнических пар или групп</b>  <b>Цель:</b>  <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p>		

	<b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	зам директора по ВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	зам директора по ВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2022	зам директора по ВР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2022	зам директора по ВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2022	зам директора по ВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	зам директора по ВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022	зам директора по ВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2022	зам директора по ВР
7	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	зам директора по ВР
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Июнь 2022	зам директора по ВР
7.3	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022	зам директора по ВР
7.4	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2022	зам директора по ВР

7.5	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2022	зам директора по ВР
7.7	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2022	зам директора по ВР

### 5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку учащихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ наставничества.

В результате реализации программ наставничества обеспечен охват данными программами:

<p>1) учащихся:</p> <p>не менее 20% в 2021 году;</p> <p>не менее 30% в 2022 году;</p> <p>не менее 50% в 2023 году;</p> <p>не менее 70% в 2024 году;</p>	<p>2) педагогических работников:</p> <p>не менее 20% в 2021 году;</p> <p>не менее 30% в 2022 году;</p> <p>не менее 50% в 2023 году;</p> <p>не менее 70% в 2024 году.</p>
---	--