

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №101»
654018, Кемеровская область-Кузбасс,
г. Новокузнецк пр. Дружбы, 42-А
тел.(3843)77-44-87 E-mail: sch101nov@mail.ru

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 101»
Ваткин М.В.
Приказ № 148
от «11» сентября 2024г



Устав

школьного музея «Память»

историко-патриотической

направленности

Новокузнецкий городской округ, 2024

Школьный музей и его предназначение

Под термином «школьные музеи» понимаются музеи следующих образовательных организаций:

- музеи в дошкольных образовательных организациях;
- музеи в образовательных организациях;
- музеи в профессиональных образовательных организациях; - музеи в организациях дополнительного образования.

Деятельность школьных музеев регламентирует:

1.Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.Методические рекомендации о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами, утвержденные письмом Министерства образования России от 09.07.2020 г. №06-735;

3.Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29.04.2021 г. №9-ОД.

Музей образовательной организации сегодня является эффективным средством воспитания подрастающего поколения. Он становится средством творческой самореализации, инициирует личностно ориентированное воспитание и образование, является исследовательским центром по сохранению, возрождению и развитию локальных культурно-исторических традиций, участвует в диалоге поколений и культур.

1. Общие положения

Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями общеобразовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.1. Настоящий Устав разработан на основе Положения о школьном музее, Закона РФ «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ»

1.2. Учредителем школьного музея является администрация МБОУ «СОШ №101»

1.3. Учредительным документом школьного музея является приказ

1.4. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учеников в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов источников по истории общества, культуры, науки, природы, имеющей воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.5 Школьный музей самостоятелен в осуществлении своей творческой, экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов.

1.6. Профиль и функции музея определяются задачами Учреждения.

1.7. Полное название: школьный музей «Память» историко-патриотической Направленности МБОУ СОШ №101 г. Новокузнецка.

1.8. Почтовый адрес музея: 654018, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк пр. Дружбы, 42-А

1.9. Деятельность школьного музея «Память» регламентируется данным Уставом.

2. Цель и задачи музея

Цель: Воспитание патриотизма и гражданской позиции школьников, развитие личностных качеств в соответствии с их потенциалом посредством вовлечения в активную музейную деятельность.

Задачи:

- Развитие исследовательских, коммуникативных компетентностей учеников на основе исторического краеведения.

- Развитие познавательных интересов и творческого потенциала школьников посредством участия их в НПК разных уровней, конкурсах, конференциях, форумах и др.
- Формирование гражданского сознания и патриотизма на основе краеведения и музееведения.
- Популяризация и просвещение в области краеведения через музейные уроки, экскурсии, музейные печатные издания и т.д.
- Организация проектной деятельности школьников.
- Интеграция основного и дополнительного образования школьников.

3. Основные принципы деятельности музея

- 3.1. Тесное взаимодействие всех структур музея.
- 3.2. Свобода выбора детьми направления своей деятельности в музее на основе своих интересов и потенциальных возможностей.
- 3.3. Партнерство всех школьных структур в организации воспитательной работы.
- 3.4. Добровольное участие детей и взрослых в деятельности музея.
- 3.5. Ответственность каждого члена объединения за соблюдение установленных регламентов.

4. Правовой статус школьного музея

4.1. Школьный музей имеет право:

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися в оперативном управлении МБОУ «СОШ №101», в соответствии с действующим Уставом;

4.2. Школьный музей обязан:

- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- Участвовать в выполнении школьных и областных программ, соответствующих профилю музея.

5. Организация и деятельность музея

- 5.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой работы школьников, их родителей и учителей.
- 5.2. Деятельность музея регламентируется Уставом (Положением), утвержденным директором школы №101.
- 5.3. Музей рассматривает и представляет на утверждение директору Учреждение годовые планы творческого, научного развития, отчитывается в их выполнении

5.4. Обязательным условием для создания школьного музея является следующее:- создание музейного актива из числа обучающихся, их родителей и учителей;

- наличие собранных и зарегистрированных в инвентарной книге поступлений музейных предметов;

- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;

- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

5.5. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования РФ.

5.6. Содействие в организации и проведении общешкольных воспитательных мероприятий, активное участие в деятельности НОУ.

5.7. Сохранение и укрепление сетевого взаимодействия по вопросам профиля музея.

6. Содержание и формы работы музея

6.1. Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных муниципальных, школьных, региональных научно-практических конференциях, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

6.2. Совет музея:

- Изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю тематике;

- Систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях, встречах со старожилами, ветеранами войн и труда и т.д.

- Ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

- Создает и обновляет экспозиции, проводит выставки.

6.3. Музей работает по направлениям:

- Работа с музейным фондом — выявление, отбор, приобретение предметов музейного значения. Изучение, учет, систематизация и хранение музейных предметов.

- Поисковая, научно-исследовательская работа.

- Экскурсионно-просветительская работа. Создание постоянных и передвижных экспозиций в музее и школе, их презентации.

- Организация экскурсий в школьный музей, другие музеи города, области.
- Развитие сетевого взаимодействия.
- Дополнительное образование. Реализация музейно-образовательных программ.
- Организационная — оформление и оборудование школьного музея, работа с активом, организация досуга, интерактивность, развитие клубной работы и т.д.

7. Управление школьным музеем

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, практическую деятельность – руководитель музея, текущую – совет музея.

7.2. Совет музея утверждается директором учреждения.

7.3. В состав музея вводится два представителя актива музея.

7.4. Актив школьного музея состоит из учащихся 6-10 классов.

7.5. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея.

7.6. Работа актива музея организуется по группам:

- Поисковая – занимается сбором и систематизацией материалов и информации соответственно профилю музея;
- Фондовая группа – занимается анализом и упорядочением фондов школьного музея.
- Группа экскурсоводов – разрабатывает и проводит тематические экскурсии для учеников и населения;
- Группа журналистики и переписки – принимает участие в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах сочинений, исследований, переписке с другими музеями соответствующего профиля.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

8.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фондов.

- Учет подлинных памятников культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;
- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения.

8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

9. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в Устав школьного музея вносятся общим собранием совета музея по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация школьного музея

10.1. Реорганизация и ликвидация школьного музея проводится в соответствии с гражданским законодательством РФ.

10.2. Учредитель после вынесения решения о реорганизации и ликвидации школьного музея несет ответственность за сохранение фондовых экспонатов музея.