

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 101 »

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 101» протокол № 4
от 22.12.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 101»
Г.В. Чиконина
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.
с учетом мнения совета родителей

протокол № 2 от 16.12.2015 с учетом
мнения совета учащихся протокол
№ 2 от 18.12.2015

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 101»**

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 14
------------------	---	------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся (далее - Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательной деятельности, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств учащихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению учащихся во время образовательной деятельности, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием учащихся Учреждения, а также основания и порядок привлечения учащихся Учреждения к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Поведение учащихся в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех учащихся Учреждения.

1.7. Правила согласованы с советом учащихся, советом родителей Учреждения.

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе в библиотеке Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 3 из 14

2. Права учащихся

2.1. Учащиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- профессиональную ориентацию;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 14
------------------	---	------------------

- выбор курсов внеурочной деятельности, детских объединений, кружков, спортивных секций;
- выбор элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, после получения основного общего образования;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- выражение мнения разрабатываемых и принимаемых в Учреждении локальных актов, касающихся прав и обязанностей учащихся, в порядке, установленном Уставом, локальными нормативными актами Учреждения;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими образовательные отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обращение в службу примирения Учреждения;
- прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 14
------------------	---	------------------

- создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций)

3. Право учащихся на меры социальной поддержки

3.1. В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий учащихся и их семей в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Помимо вышеуказанных мер в Учреждении могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

4. Обязанности учащихся

Учащиеся обязаны:

- соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты Кемеровской области, правовые акты органов местного самоуправления;
- соблюдать Устав Учреждения, выполнять решения коллегиальных органов управления, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учреждении;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников службы охраны Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 6 из 14
------------------	---	------------------

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования делового этикета, принятого в Учреждении;
- следить за своим внешним видом, выполнять требования к одежде, внешнему виду, установленные локальным нормативным актом Учреждения;
- соблюдать правила посещения Учреждения учащимися;
- выполнять правила поведения во время урока;
- соблюдать правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Учреждения, а также правила пользования библиотекой Учреждения.

5. Правила посещения Учреждения учащимися

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

5.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация Учреждения предпринимает организационные и психолого - педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

5.4. Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательной деятельности других учащихся.

5.5. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к классному руководителю за одноразовой обувью (бахилами).

5.6. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 7 из 14
------------------	---	------------------

5.7. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

5.8. Учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

5.9. Запрещается приносить в Учреждение оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем учащимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

5.10. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

5.11. Не допускается находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время;

5.12. Запрещается в Учреждении и на территории:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории Учреждения;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в Учреждение в одежде, не соответствующей установленным требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 8 из 14
------------------	---	------------------

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательной деятельности без соответствующего разрешения руководства Учреждения;
- лазить по деревьям, заборам и хозяйственным постройкам на территории школы, пытаться проникнуть на чердак, подвалы и другие места, которые не предназначены для непосредственного обучения или отдыха учащихся;
- кормить, дразнить или самостоятельно пытаться прогнать собак и других животных, которые оказались на территории Учреждения. Если учащиеся увидели на территории Учреждения животное, необходимо сказать об этом учителю или дежурному администратору.

5.13. Запрещается передавать документы, дающие право прохода в здание Учреждения, другим лицам.

5.14. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

5.15. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Учреждения. Покидать территорию Учреждения во время образовательной деятельности возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора Учреждения.

5.16. Открывая и закрывая дверь, необходимо соблюдать осторожность. Нельзя хлопать, засовывать руку в проем.

5.17. Если учащийся болен (высокая температура, признаки респираторно- вирусного заболевания) не стоит посещать школу, чтобы не заразить учителей и других учащихся.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 9 из 14

6. Правила поведения учащихся во время урока

6.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя-предметника, который компетентен, учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.3. При входе педагога в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с педагогом, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

6.6. По первому требованию педагога (классного руководителя) учащиеся должны предъявлять дневник.

6.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

6.1. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения педагога.

6.2. Звонок с урока - это сигнал для педагога. Когда педагог объявит об окончании урока, учащиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

6.3. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательной деятельности только с разрешения педагога.

7. Правила поведения учащихся во время перемены

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию. Необходимо достать учебники, тетради, пеналы и выйти из кабинета, чтобы проветрить помещение.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 10 из 14

7.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

7.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

7.4. В случае отсутствия следующего урока, учащиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Учреждения, а также поставить в известность своего классного руководителя.

Правила посещения учащимися школьной столовой

8.1. Учащиеся питаются в соответствии с графиком питания.

8.2. Индивидуальное питание организуется после обслуживания организованных групп классов по безналичной форме оплаты.

8.3. В столовой в течение всего рабочего дня должен соблюдаться порядок, который обеспечивается с помощью дежурных учителей, дежурного администратора.

8.4. За организацию льготного питания, подачу заявок ответственность несет организатор питания.

8.5. Запрещается находиться в столовой во время уроков.

8.6. Запрещается посещение столовой в верхней одежде.

8.7. Учащиеся обязаны поддерживать чистоту и порядок в обеденном зале.

8.8. Во время уроков отпуск питания не производится.

8.9. Оплата стоимости питания производится только в безналичной форме, по специальной карте.

8.10. Отпуск буфетной продукции разрешается только после обслуживания организованных групп классов и учителей.

8.11. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя.

8.12. Учащиеся начальной школы питаются под руководством учителей.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 11 из 14

9. Правила поведения учащихся в столовой

9.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

9.2. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

9.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

9.4. Следует благодарить сотрудников столовой при получении еды и по окончании ее приема.

9.5. Во время посещения столовой учащиеся должны:

- соблюдать санитарно-гигиенический режим;
- вести себя спокойно;
- соблюдать очередность при получении пищи на раздаче, в буфете;
- принимать пищу сидя, разговаривать во время еды следует негромко, чтобы не беспокоить тех, кто ест по соседству;
- соблюдать хорошие манеры, не мешать соседям по столу;
- убирать за собой грязную посуду после принятия пищи на специально отведенный для этого стол;
- бережно относиться к имуществу школьной столовой;
- не задерживаться в столовой после звонка на урок;

9.6. Учащимся запрещается:

- приходить в столовую в верхней одежде;
- класть на столы учебные сумки, учебники, тетради, школьные принадлежности и другие предметы.
- отвлекаться во время приема пищи;
- бегать по обеденному залу;
- выносить из зала посуду;
- находиться в зале во время уроков.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 12 из 14

10. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий

10.1. Перед проведением мероприятий учащиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

10.2. Во время проведения мероприятия учащимся следует выполнять все указания учителя, классного руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте, общественных местах.

10.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

10.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

10.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

10.6. Учащиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие учащиеся могут только с разрешения классного руководителя.

11. Правила этикета

Учащиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями Учреждения;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики - пропускать вперед девочек, старшие - пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими; не использовать оскорбления в речи, не повышать голос ни на уроке, ни на перемене.
- чтить и поддерживать школьные традиции;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону;
- беречь школьное имущество - не рисовать на партах, стенах или стульях, для мусора использовать урны;
- вовремя являться на уроки и не пропускать их по неуважительной причине.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 13 из 14
------------------	---	---------------------------------

12. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности.

Меры дисциплинарного взыскания.

12.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

12.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся: - по образовательным программам начального общего образования;

- с ограниченными возможностями здоровья;
- во время их болезни, каникул.

12.3. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Учреждения.

Основания и порядок поощрения учащихся

14.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений учащихся) устанавливаются за:

- безупречную учебу,
- учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

14.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и (или) похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- награждение ценным подарком.

14.3. Принятие решения о поощрении осуществляется директором Учреждения на основании:

- представления классного руководителя;

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 14 из 14
------------------	---	---------------------------------

- представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- обращения отдельных работников Учреждения;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

14.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа директора Учреждения.

15. Способы обеспечения дисциплины и порядка

15.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательной деятельности, самоорганизации учащихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

15.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные дежурства учащихся и педагогических работников Учреждения.

15.3. Дежурство учащихся по Учреждению является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

15.4. Дежурные по Учреждению в своем поведении должны являться примером достойного поведения.

15.5. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, В указанном случае дежурный учащийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

16 Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по ВР	Довгальук О.Б.		

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 4, от 22.12.2015 г., с учетом мнения совета родителей, протокол № 2, от 16.12. 2015 г., совета учащихся, протокол № 2 от 18.12.2015, утверждено приказом директора № 280, от 22.12.2015 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа: - директор,

Учтенные копии документа:

1. Председатель совета родителей (1 экз.);
2. Заместитель директора по воспитательной работе (1 экз.);
3. Библиотека (1 экз.).

