

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников
МБОУ «СОШ № 101»
Протокол № 3 от 15.12.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 101»
_____ Г.В. Чиконина
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

с учетом мнения совета родителей
протокол № 2 от 16.12.2015
с учетом мнения профсоюзного комитета
протокол № 5 от 15.12.015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ,
ПОРЯДКЕ ОБЖАЛОВАНИЯ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПО
ПРИВЛЕЧЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 101»**

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 11
------------------	--	------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101» (далее – Учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Налоговым кодексом РФ;
- Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Приказом Комитета образования и науки г. Новокузнецка от 27.10.2015 № 1053 «О работе с пожертвованиями, привлекаемыми муниципальными образовательными учреждениями»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению, а также порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 11
------------------	--	------------------

1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (ст. 1 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.6. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями-юридическими лицами.

1.7. Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

1.8. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Цели и задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 11
------------------	--	--------------------------------

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не является благотворительной. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность; законность; конфиденциальность при получении пожертвований; гласность при расходовании.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольных пожертвований и целевых взносов не обозначены, то они используются Учреждением на:

2.5.1. улучшение материально-технической базы Учреждения:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
- ремонт учебных классов, игровых и других помещений,
- эстетическое оформление Учреждения,
- благоустройство территории,
- приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции;

2.5.2. повышение качества образовательного процесса:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- осуществление опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 11
------------------	--	------------------

- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот;
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы.

2.6. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

2.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст 572 ГК РФ) и Пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

2.8. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу (пункт 1 ст.572 ГК РФ). Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

2.9. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.10. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей учащихся, иных физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.

2.11. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

2.12. С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

2.13. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные,

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 6 из 11
------------------	--	------------------

учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

2.14. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ).

2.15. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

2.16. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

2.17. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами.

2.18. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2.19. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором Учреждения.

3. Порядок приема имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований

3.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

3.1.1 Заключение договора .

3.1.2 Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Учреждения) Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 7 из 11
------------------	--	------------------

Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

3.2. Денежные средства, полученные от благотворителей в виде пожертвований, должны перечисляться через учреждения банка на лицевой счет по приносящей доходы деятельности Учреждения, открытый в финансовом управлении города Новокузнецка.

3.3. лицевой счет Учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

3.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

3.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

3.6. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

3.7. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся - могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на Счет Учреждения по безналичному расчету.

3.8. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения (договор пожертвования).

3.9. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3.10. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы Учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю Учреждения.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 8 из 11
------------------	--	------------------

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Для расходования добровольных пожертвований в Учреждении составляется благотворительная программа или смета расходов, рассматривается администрацией Учреждения с учетом: программы развития Учреждения; образовательных программ; плана работы Учреждения на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели и утверждается директором.

4.2. В случае необходимости в течение года в благотворительную программу могут быть внесены изменения и дополнения.

4.3. Если в платежном поручении плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Учреждение вправе направлять их на указанные в пункте 2.5. цели.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований. Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств

5.1. Администрация Учреждения предоставляет ежеквартальные публичные отчеты о поступлении и расходовании пожертвований, в том числе путем их размещения на официальном сайте по форме согласно приложению к Приказу Комитета образования и науки г. Новокузнецка от 27.10.2015 № 1053 «О работе с пожертвованиями, привлекаемыми муниципальными образовательными учреждениями»

5.2. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляет администрация Учреждения.

5.3. В случае нарушения порядка привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований благотворители имеют право требовать отчета об их использовании и возврата (п.5 ст. 582 ГК РФ).

5.4. В случае, если лицу (благотворителю) стало известно о неправомерных действиях по привлечению дополнительных финансовых средств, либо о нецелевом использовании целевых взносов и добровольных пожертвований, оно имеет право обратиться

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 9 из 11
------------------	--	------------------

5.4.1. к директору школы Чикониной Галине Владиславовне

Адрес: 654018, г. Новокузнецк, пр. Дружбы, д. 42А

Время работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

Телефон/факс: 8(3843) 77-48-68 (приемная);

8 (3843) 77-44-87 (кабинет директора)

Электронный адрес: sch101nov@mail.ru

5.4.2. в отдел образования Центрального района г. Новокузнецка

И.о. зав. отделом образования Центрального района: Полежаева Ольга Владимировна.

Адрес: 654005, г. Новокузнецк, пр. Metallургов, 44, каб. 417

График работы:

Понедельник – пятница: с 09.00 часов до 17.00 часов,

Перерыв: с 12.00 часов до 13.00 часов

телефон: 8 (3843) 45-12-42 (приемная)

электронная почта: dec_nvzk@list.ru

5.4.3. Председатель комитета образования и науки г.Новокузнецка:

Вержицкий Григорий Анатольевич

адрес: 654000, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 71, каб. 523 (приемная)

телефон: 8 (3843) 32-15-29

электронная почта: obrazov@admnkz.info

официальный сайт: <http://koin-nkz.ru>

приём: понедельник 13.00 - 15.00 по предварительной записи

6. Ответственность сторон

За несоблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 10 из 11
------------------	--	---------------------------------

7.1. Данное Положение рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании педагогического совета в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 11 из 11

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по АХР	Нестерова Светлана Анатольевна		

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на общем собрании работников, протокол № 3, от 15.12.2015 с учетом мнения совета родителей, протокол № 2 от 16.12.2015, с учетом мнения профсоюзного комитета, протокол № 5 от 15.12.015 г., утверждено приказом директора № 280, от 22.12.2015 г.

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:
- директор

Учтенные копии документа:

1. ЦБ Центрального района(1 экз.);
2. Председатель ПК (1 экз.).