

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

---

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 101»  
Протокол № 4 от 22.12.2015

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СОШ № 101»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Чиконина  
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

Новокузнецкий городской округ, 2015

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 9
------------------	--	-----------------

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации.», Уставом Учреждения, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет цели, порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ «СОШ № 101» (далее – Учреждение), требования и критерии.

1.3. Цель функционирования официального сайта – создание условий для реализации информационного обеспечения всех участников образовательных отношений, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, формирование единой инфраструктуры информационных ресурсов Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.3.2. Разработчик сайта – физическое лицо или группа лиц, создающие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.4. Пользователем официального сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно-телекоммуникационной сеть «Интернет».

1.5. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

## **2. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения**

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 9

2.1. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновляет:

а) информацию:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о годовом календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- о директоре Учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность; преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 9
------------------	--	-----------------

подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;
- о количестве вакантных мест для приема;
- о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка для работников и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 9

2.2. Учреждение обновляет сведения, указанные в п. 2.1. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

2.4. Информация, указанная в п. 2.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 (Приложение 1).

2.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.6. Для функционирования официального сайта Учреждение использует технологические и программные средства, которые должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

2.7. Информация на официальном сайте Учреждения размещается на русском языке.

### **3. Порядок разработки официального сайта Учреждения**

3.1. Работа по созданию официального сайта регламентируется приказом по Учреждению.

3.2. Информационную поддержку официального сайта обеспечивают:

3.2.1. Руководитель официального сайта

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 6 из 9
------------------	--	-----------------

- координирует деятельность рабочей группы;
- собирает информацию, пригодную для размещения на web-сайте;
- оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для web-сайта;
- санкционирует размещение информационных материалов на web-сайте;
- создает сеть корреспондентов.

### 3.2.2. Выпускающий редактор:

- редактирует информационные материалы, обеспечивая стилистическую и орфографическую корректуру представляемых текстов;
- осуществляет после корректуры согласование проектов представляемых информационных материалов.

### 3.2.3. Заместители директора, курирующие персонально закрепленные за ними приказом директора Учреждения разделы сайта:

- организуют подготовку информационных материалов для курируемых разделов сайта;
- осуществляют контроль актуальности материалов, размещенных в курируемых разделах сайта, несут ответственность за актуализацию информационных материалов и сведений.

### 3.2.4. Администратор официального сайта

- осуществляет разработку дизайна web-сайта;
- размещает информацию на web-сайте.

3.3. Ответственность за содержание и достоверность размещенной на официальном сайте Учреждения информации несут лица, ответственные за наполнение и функционирование официального сайта.

3.4. Официальный сайт разрабатывается силами Учреждения или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки официального сайта сторонней организацией по заказу Учреждения его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в Положении.

## **4. Требования и критерии к информации и дизайну официального сайта Учреждения**

4.1. Дизайн официального сайта Учреждения должен соответствовать критериям технологичности, функциональности и поиска информации.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 7 из 9

#### 4.2. Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц официального сайта;
- оптимальный объем информационного ресурса.

#### 4.3. Критерии функциональности:

- дизайн официального сайта должен быть удобен для навигации;
- должна быть сохранена стилистика дизайна первой страницы и страниц последующего уровня;
- должна быть информативность официального сайта для различных категорий пользователей.

### 5. Наполнение страниц официального сайта Учреждения

5.1. Информационный материал предоставляется администратору официального сайта в электронном варианте (текст, иллюстрации, фотографии, видео).

#### 5.2. Запрещается:

- использование ненормативной лексики;
- размещение на официальном сайте Учреждения информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения;
- размещение информации, которая не подлежит свободному распространению;
- наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещенными в разных разделах Интернет-сайта и элементах его оформления;
- размещение противоправной информации;
- размещение текстовых материалов, содержащих различного рода ошибки (орфографические, пунктуационные, грамматические, фактические и др.).

### 6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение официального сайта Учреждения

6.1. Ответственные лица имеют право запрашивать у сотрудников Учреждения информацию для размещения на официальном сайте Учреждения.

6.2. Ответственные лица обязаны выполнять свои функциональные обязанности, своевременно размещать информацию на официальном сайте Учреждения, размещать информацию только после филологической и юридической экспертизы. На всех проектах размещаемых материалов должны стоять грифы согласования с выпускающим редактором сайта и заместителем директора, курирующего закрепленные за ним страницы сайта

### 7. Заключительные положения

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница <b>8</b> из <b>9</b>

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. Изменения в данное Положение вносятся в связи с изменением законодательства или по инициативе участников образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством, принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 9 из 9

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директора по АХР	Нестерова С.А.		

### 2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: принято на педагогическом совете, протокол № 4 , от 22.12. 2015 г., утверждено приказом директора № 280, от 22декабря 2015 г.

### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по воспитательной работе (1 экз.);
2. Библиотека(1 экз.);