

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 101»
протокол № 4 от 22.12.2015

с учетом мнения совета родителей
протокол № 2 от 16.12.2015
с учетом мнения совета учащихся
протокол № 2 от 18.12.2015

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «СОШ № 101»
_____ Г.В. Чиконина
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 101»**

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 20

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательной деятельности, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств учащихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению учащихся во время образовательной деятельности, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием учащихся Учреждения, а также основания и порядок привлечения учащихся Учреждения к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Поведение учащихся в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех учащихся Учреждения.

1.7. Правила согласованы с советом учащихся, советом родителей Учреждения.

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 20

1.9. Правила размещаются в открытом доступе в библиотеке Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Права учащихся

2.1. Учащиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- профессиональную ориентацию;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 20
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

- выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- выбор курсов внеурочной деятельности, детских объединений, кружков, спортивных секций;
- выбор элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, после получения основного общего образования;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- выражение мнения разрабатываемых и принимаемых в Учреждении локальных актов, касающихся прав и обязанностей учащихся, в порядке, установленном Уставом, локальными нормативными актами Учреждения;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими образовательные отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обращение в службу примирения Учреждения;
- прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 20

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций)

3. Право учащихся на меры социальной поддержки

3.1. В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий учащихся и их семей в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Помимо вышеуказанных мер в Учреждении могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

4. Обязанности учащихся

Учащиеся обязаны:

- соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты Кемеровской области, правовые акты органов местного самоуправления;
- соблюдать Устав Учреждения, выполнять решения коллегиальных органов управления, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учреждении;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников службы охраны Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 6 из 20

- самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - соблюдать требования делового этикета, принятого в Учреждении;
 - следить за своим внешним видом, выполнять требования к одежде, внешнему виду, установленные локальным нормативным актом Учреждения;
 - соблюдать правила посещения Учреждения учащимися;
 - выполнять правила поведения во время урока;
 - соблюдать правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Учреждения, а также правила пользования библиотекой Учреждения.

5. Правила посещения Учреждения учащимися

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

5.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация Учреждения предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

5.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутришкольный учет;

5.5. На внутришкольный учет ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Учреждения без уважительной причины.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 7 из 20

5.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования учащегося, направляется соответствующая информация в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.7. Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательной деятельности других учащихся.

5.8. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к классному руководителю за одноразовой обувью (бахилами).

5.9. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

5.10. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

5.11. Учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

5.12. Запрещается приносить в Учреждение оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем учащимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

5.13. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

5.14. Не допускается находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время;

5.15. В Учреждении запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории Учреждения;

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 8 из 20
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в Учреждение в одежде, не соответствующей установленным требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании Учреждения в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-фото и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательной деятельности без соответствующего разрешения руководства Учреждения;
- лазить по деревьям, заборам и хозпостройкам на территории школы, пытаться проникнуть на чердак, подвалы и другие места, которые не предназначены для непосредственного обучения или отдыха учащихся;
- кормить, дразнить или самостоятельно пытаться прогонять собак и других животных, которые оказались на территории Учреждения. Если учащиеся увидели

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 9 из 20

на территории Учреждения животное, необходимо сказать об этом учителю или дежурному администратору.

5.16. Запрещается передавать документы, дающие право прохода в здание Учреждения, другим лицам.

5.17. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

5.18. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Учреждения. Покидать территорию Учреждения во время образовательной деятельности возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора Учреждения.

5.19. Открывая и закрывая дверь, необходимо соблюдать осторожность. Нельзя хлопать, засовывать руку в проем.

5.20. Если учащийся болен (высокая температура, признаки респираторно-вирусного заболевания) не стоит посещать школу, чтобы не заразить учителей и других учащихся.

6. Правила поведения учащихся во время урока

6.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя-предметника, который компетентен, учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.3. При входе педагога в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с педагогом, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

6.6. По первому требованию педагога (классного руководителя) учащиеся должны предъявлять дневник.

6.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 10 из 20

6.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения педагога.

6.9. Звонок с урока – это сигнал для педагога. Когда педагог объявит об окончании урока, учащиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

6.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательной деятельности только с разрешения педагога.

7. Правила поведения учащихся во время перемены

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию. Необходимо достать учебники, тетради, пеналы и выйти из кабинета, чтобы проветрить помещение.

7.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

7.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

7.4. В случае отсутствия следующего урока, учащиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Учреждения, а также поставить в известность своего классного руководителя.

8. Правила посещения учащимися школьной столовой

8.1. Учащиеся питаются в соответствии с графиком питания.

8.2. Питание ГПД осуществляется в соответствии с отдельным расписанием.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 11 из 20

8.3. На первой, второй, третьей и четвертой перемене осуществляется организованное питание классов.

8.4. Индивидуальное питание организуется после обслуживания организованных групп классов в безналичной форме оплаты.

8.5. В столовой в течение всего рабочего дня должен соблюдаться порядок, который обеспечивается с помощью дежурных учащихся и дежурных учителей, дежурного администратора.

8.6. За организацию льготного питания, подачу заявок ответственность несет организатор питания.

8.7. За организацию платного питания, подачу заявок и расчет за питание в классах и в ГПД ответственность несут классные руководители, воспитатели ГПД.

8.8. Запрещается находиться в столовой во время уроков.

8.9. Запрещается посещение столовой в верхней одежде.

8.10. Учащиеся обязаны поддерживать чистоту и порядок в обеденном зале.

8.11. Во время уроков отпуск питания не производится.

8.12. Оплата стоимости питания производится только в безналичной форме, по специальной карте.

8.13. Отпуск буфетной продукции разрешается только после обслуживания организованных групп классов и учителей.

8.14. Официальное время продажи буфетной продукции – после 12 часов.

8.15. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, работники имеют право не обслуживать учащихся вне очереди, за исключением обучающихся с ОВЗ.

8.16. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой.

8.17. Учащиеся начальной школы питаются под руководством учителей.

8.18. При входе в столовую следует снять рюкзак (портфель) и держать его в руке.

9. Правила поведения учащихся в столовой

9.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

9.2. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 12 из 20

9.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

9.4. Следует благодарить сотрудников столовой при получении еды и по окончании ее приема.

9.5. Во время посещения столовой учащиеся должны:

- соблюдать санитарно-гигиенический режим;
- вести себя спокойно;
- соблюдать очередность при получении пищи на раздаче, в буфете;
- принимать пищу сидя, разговаривать во время еды следует негромко, чтобы не беспокоить тех, кто ест по соседству;
- соблюдать хорошие манеры, не мешать соседям по столу;
- убирать за собой грязную посуду после принятия пищи на специально отведенный для этого стол;
- бережно относиться к имуществу школьной столовой;
- не задерживаться в столовой после звонка на урок;
- уважительно относиться к работникам столовой.

9.6. Учащимся запрещается:

- -приходить в столовую в верхней одежде;
- класть на столы учебные сумки, учебники, тетради, школьные принадлежности и другие предметы.
- отвлекаться во время приема пищи;
- бегать по обеденному залу;
- выносить из зала посуду;
- находиться в зале во время уроков.

10. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий

10.1. Перед проведением мероприятий учащиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

10.2. Во время проведения мероприятия учащимся следует выполнять все указания учителя, классного руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте, общественных местах.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 13 из 20

10.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

10.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

10.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

10.6. Учащиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие учащиеся могут только с разрешения классного руководителя.

11. Правила этикета

Учащиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями Учреждения;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими; не использовать оскорбления в речи, не повышать голос ни на уроке, ни на перемене.
- чтить и поддерживать школьные традиции;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону;
- беречь школьное имущество - не рисовать на партах, стенах или стульях, для мусора использовать урны;
- вовремя являться на уроки и не пропускать их по неуважительной причине.

12. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.

12.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

12.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

- по образовательным программам начального общего образования;

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 14 из
		20

– с ограниченными возможностями здоровья;

– во время их болезни, каникул.

12.3. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Учреждения.

12.4. Принципы дисциплинарной ответственности учащихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок учащегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности учащегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина учащегося).
- за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

12.5. Привлечение учащегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

12.6. Высказанное учащемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

12.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает учащегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

12.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

12.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 15 из
		20

12.10. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

12.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся –детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.12. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение информирует отдел образования Центрального района г.Новокузнецка.

12.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

13. Порядок привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности

13.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

13.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками ОО.

13.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная директору Учреждения от участника образовательных отношений или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого учащегося, совершившего дисциплинарный проступок.

13.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
- фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или);
- деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 16 из
		20

13.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был
- совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форму и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами;
- каковы последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность учащегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние учащегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

13.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

13.7. Директор Учреждения, педагогические работники, сотрудник охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия учащегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

13.8. Если проступок учащегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор Учреждения уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

13.9. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Учреждения запрашивает письменное объяснение от учащегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 17 из
		20

предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

13.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до учащегося и родителей несовершеннолетнего под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении.

Отказ учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

13.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

13.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период его отсутствия учащегося в Учреждении по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

13.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

13.14. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и родительского совета .

13.15. Учащийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа директора Учреждения.

13.16. Истечение предусмотренного пунктом 13.15 настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 18 из
		20

14. Основания и порядок поощрения учащихся

14.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений учащихся) устанавливаются за:

- безупречную учебу,
- учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

14.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и (или) похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- награждение ценным подарком.

14.3. Принятие решения о поощрении осуществляется директором Учреждения на основании:

- представления классного руководителя;
- представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- обращения отдельных работников Учреждения;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

14.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа директора Учреждения.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 19 из
		20

15. Способы обеспечения дисциплины и порядка

15.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательной деятельности, самоорганизации учащихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

15.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные дежурства учащихся и педагогических работников Учреждения.

15.3. Дежурство учащихся по Учреждению является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

15.4. Назначение дежурными по Учреждению не умаляет прав или обязанностей учащихся.

15.5. Дежурные по Учреждению в своем поведении должны являться примером достойного поведения.

15.6. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный учащийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

16. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 20 из 20

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по ВР	Довгалюк О.Б.		

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 4, от 22.12.2015 г., с учетом мнения совета родителей, протокол № 2, от 16.12. 2015 г., совета учащихся, протокол № 2 от 18.12.2015, утверждено приказом директора № 280, от 22.12.2015 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:
- директор,

Учтенные копии документа:

1. Председатель совета родителей (1 экз.);
2. Заместитель директора по воспитательной работе (1 экз.);
3. Библиотека (1 экз.).