

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 101»
Протокол № 4 от 22.12.2015

с учетом мнения совета родителей
протокол № 2 от 16.12.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 101»
_____ Г.В. Чиконина
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 101»**

Новокузнецкий городской округ, 2015

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 14

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей для обучения в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- ежегодным приказом КОиН «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами РФ, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа.

2. Общие правила приема

2.1. Учреждение обеспечивает (при соблюдении необходимых условий,

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 14
------------------	---	------------------

предусмотренных действующим законодательством) прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной учредителем за учреждением. Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся, в классах для обучающихся по адаптированным программам – менее 12 человек.

2.2. Учреждение обеспечивает возможность получения образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранцы граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.2.1. Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья резервируется 10% мест от общего количества учащихся школы.

2.2.2. Прием детей-инвалидов ведется со всего города Новокузнецка, не зависимо от места проживания учащихся.

2.3. Зачисление в Учреждение на все уровни общего образования на конкурсной основе не допускается, осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

2.4. При приеме в Учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Прием детей в 1 класс

3.1. В 1-й класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение на

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 14

обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс проводится с 01 февраля по 31 августа (с 01 февраля по 30 июня производится прием заявлений родителей (законных представителей) детей, которые проживают на территории, закрепленной Учредителем за учреждением, с 01 июля по 31 августа производится прием заявлений от всех желающих (при наличии свободных мест)).

Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в учреждение осуществляется на свободные места.

3.3. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки. Обследование детей на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в Учреждение.

4. Организация приема граждан в Учреждение

4.1. Обучающиеся, оставившие учреждения среднего профессионального образования могут быть зачислены в учреждение (при наличии в нем свободных мест) в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.

4.2. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к настоящим правилам. Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.4. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.5. Администрация Учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 14
------------------	---	------------------

организации приема в первый класс) и утверждает график приема заявлений и документов.

4.6. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

4.7. При приеме заявления должностное лицо учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с настоящими правилами.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. При приеме в Учреждение закрепленных лиц, а также на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 6 из 14
------------------	---	------------------

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 3-8 настоящего пункта (Федеральный закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 7 из 14
------------------	---	------------------

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических, указанных в абзацах 9-13 настоящего пункта (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети других категорий граждан, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Документы, предъявляемые при приеме граждан в Учреждение

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 8 из 14
------------------	---	------------------

5.1. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной за учреждением территории и ксерокопию указанного документа.

5.2. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

5.3. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.4. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 9 из 14
------------------	---	------------------

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на уровень среднего общего образования.

5.6. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. В случае не предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка директор учреждения запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

5.7. Должностное лицо учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

5.8. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов) по форме согласно приложению № 2 к настоящим правилам.

5.9. Зачисление детей в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

5.10. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящим правилам.

При отказе в приеме в Учреждение родители (законные представители) могут обратиться к учредителю с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

5.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 10 из
		14

Приложение № 1
к правилам приема

Директору МБОУ «СОШ № 101»
Г.В. Чикониной

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ___ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» моего ребенка: _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: " ____ " _____ года.

1. Место рождения ребенка: _____

2. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ N _____,
выдано _____
" ____ " _____ г.

3. Адрес регистрации ребенка: _____

4. Адрес проживания ребенка: _____

5. Наименование дошкольного образовательного учреждения, из которого прибыл ребенок: _____

Информация о родителях (законных представителях):

Мать ребенка:

1. ФИО _____

2. Место работы _____

3. Должность _____

4. Контактный телефон _____

5. E-mail: _____

6. Паспортные данные: _____

Отец ребенка:

1. ФИО _____

2. Место работы _____

3. Должность _____

4. Контактный телефон _____

5. E-mail: _____

6. Паспортные данные: _____

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____

2. Место работы _____

3. Должность _____

4. Контактный телефон _____

5. E-mail: _____

6. Паспортные данные: _____

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 11 из
		14

7. Документ, на основании которого действует законный представитель, _____

Заявитель с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением ознакомлен(а), :

" ____ " _____ г. _____
(дата) (подпись)

Заявитель согласен на обработку его персональных данных (указать какие), согласен на обработку персональных данных ребенка (указать какие) в целях сбора, хранения, уточнения (обновления, изменения) персональных данных в течение периода обучения в МБОУ «СОШ № 101».

Дата подачи заявления: " ____ " _____ г.

(ФИО заявителя) (личная подпись заявителя)

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 12 из
		14

Приложение № 2 к
правилам приема

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю Вас о том, что Ваше заявление от _____ зарегистрировано в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»

(входящий номер и дата регистрации заявления о приеме в учреждение)

(перечень представленных документов и отметка об их получении)

(сведения о сроках уведомления о зачислении)

(контактные телефоны для получения информации)

(телефон учредителя)

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор

Г.В. Чиконина

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 13 из
		14

Приложение № 3
к правилам приема

Уведомление заявителю об отказе
в зачислении ребенка в учреждение

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____ № _____ Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» по следующим _____ причинам:

_____ (указать причину отказа)

Дата

Исполнитель

Подпись

Директор

Г.В. Чиконина

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 14 из
		14

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель Совета родителей	Ширяева И.П.		

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 4, от 22.12.2015 г., с учетом мнения совета родителей, протокол № 2, от 16.12. 2015 г., утверждено приказом директора № 280, от 22.12.2015 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:
- директор

Учтенные копии документа:

1. Председатель совета родителей (1 экз.);
2. Секретарь-делопроизводитель (1 экз.)
3. Библиотека (1 экз.).