

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 101»
протокол № 4 от 22.12.2015

с учетом мнения совета родителей
протокол № 2 от 16.12.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 101»
_____ Г.В. Чиконина
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

| | | |
|------------------|--|-----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 2 из 7 |
|------------------|--|-----------------|

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее – Учреждение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения.

1.2. Положение обязательно для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185,
- Уставом Учреждения.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

3.1. Правила внутришкольного перевода учащихся

| | | |
|------------------|--|-----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 3 из 7 |
|------------------|--|-----------------|

- 3.1.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) Учреждения.
- 3.1.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума; желание родителей (законных представителей) учащегося с учетом мнения самого учащегося.
- 3.1.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели учащихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Учреждения.
- 3.1.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.1.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Им предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Учреждение создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».
- 3.1.6. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

| | | |
|------------------|--|-----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 4 из 7 |
|------------------|--|-----------------|

3.1.8. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.2. Правила перевода в другое образовательное учреждение

3.2.1. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

3.2.2. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. После выдачи документов совершеннолетним учащимся либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся секретарь-делопроизводитель Учреждения запрашивает образовательное учреждение, куда был переведен учащийся, реквизиты приказа о зачислении данное образовательное учреждение.

3.2.3. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

3.2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.2.5. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта.

3.2.6. При переводе учащегося в Учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения (при наличии); ведомости текущих отметок, при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.2.7. Перевод учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

| | | |
|------------------|--|-----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 5 из 7 |
|------------------|--|-----------------|

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в связи с переменой места жительства;
 - в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды общеобразовательных программ;
 - по желанию родителей (законных представителей)
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

5.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

| | | |
|------------------|--|-------------------------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 6 из 7 |
|------------------|--|-------------------------------|

- 5.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 5.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 5.4. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.
- 5.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.
- 5.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.
- 5.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 5.8. Учащимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

| | | |
|------------------|--|-----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» | |
| | | Страница 7 из 7 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
| | | | |

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
| | | | |

3. СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 4, от 22.12. 2015 г., с учетом мнения совета родителей, протокол № 2, от 16.12. 2015 г., утверждено приказом директора № 280, от 22 декабря 2015 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по УВР (1 экз.);
2. Председатель Совета родителей (1 экз.)
3. Библиотека(1 экз.);