

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 101»
протокол № 4 от 22.12.2015

с учетом мнения совета родителей
протокол № 2 от 16.12.2015

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «СОШ № 101»
_____ Г.В. Чиконина
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ
СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

Новокузнецкий городской округ, 2015

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об общешкольном родительском собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 5

1. Общие положения

1.1. Общешкольное родительское собрание (далее – родительское собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее Учреждение) является формой сотрудничества Учреждения и семьи и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений.

1.2. Родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также решениями родительского собрания.

1.3. Родительское собрание проводится в целях содействия родительского сообщества Учреждению в осуществлении образовательной деятельности.

1.4. Родительское собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

2. Компетенции родительского собрания

К компетенции родительского собрания относятся следующие вопросы:

2.1. Обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития Учреждения.

2.2. Решение вопросов, связанных с участием родителей в решении проблем жизнедеятельности Учреждения, с участием родителей в управлении и взаимодействии с органами коллегиального управления Учреждения.

2.3. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области образования.

2.4. Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательной деятельности, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы; к проведению оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися во внеучебное время;

2.5. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по вопросам образовательных отношений, деятельности Учреждения.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об общешкольном родительском собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 5
------------------	---	-----------------

2.6. Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Учреждения, способствующей открытости и гласности функционирования Учреждения, формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей и населения.

2.7. Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.

2.8. Принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения, благоустройства его территории.

3. Организация деятельности родительского собрания

3.1. В работе родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех учащихся Учреждения, директор и его заместители, педагоги Учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания. В начале собрания из числа присутствующих выбираются председатель и секретарь.

3.2. Родительское собрание проводится не реже одного раза в год. Формы проведения родительского собрания могут быть разнообразными (директивно-консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи и отчеты и др.), но все они должны способствовать формированию культуры быть родителями, развивать интерес к проблемам педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей.

3.3. О дате проведения родительского собрания родители (законные представители) информируются заранее, не позднее, чем за 3 дня, через дневник учащегося, информационный стенд, сайт школы.

3.4. Родительское собрание может носить как теоретический, так и практический характер. Родительские собрания могут быть организационными, тематическими, итоговыми.

3.5. Вопросы подготовки и проведения родительского собрания курирует заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об общешкольном родительском собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 5

3.6. Для проведения родительских собраний могут привлекаться специалисты ПДН УВД, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

3.7. Принципы проведения собрания.

3.7.1. Собрание – это не только форма связи семьи и Учреждения, но это место получения актуальной педагогической и психологической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы по воспитанию детей.

3.7.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3.7.3. Главные проблемы и заботы семьи и Учреждения – проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей (законных представителей) и учителей на родительском собрании – искать совместные пути их решения.

3.8. Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих.

3.9. Информация о содержании и решениях родительского собрания доводится до широкой общественности через школьный сайт.

3.10. Решения родительского собрания носят совещательно-рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора Учреждения

4. Документация родительского собрания

4.1. Протоколы родительских собраний Учреждения ведутся секретарем собрания.

4.2. Контроль заделопроизводством родительского собрания осуществляет заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

4.3. Протоколы хранятся у заместителя директора Учреждения по воспитательной работе.

5. Срок действия положения

5.1. Срок действия данного положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, или по предложению родителей (законных представителей) учащихся в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об общешкольном родительском собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 5

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 4, от 22.12.2015г., с учетом мнения совета родителей, протокол № 2, от 16.12. 2015 г., утверждено приказом директора № 280, от 22.12.2015 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по воспитательной работе (1 экз.);
2. Библиотека (1 экз.).