

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБОУ «СОШ № 101»
протокол № ___ от «__» _____ 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «СОШ № 101»
_____ Г.В. Чиконина
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

Новокузнецкий городской округ, 2015

| | | |
|------------------|--|-----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 2 из 6 |
|------------------|--|-----------------|

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) – форма коллегиального управления Учреждением ее трудовым коллективом.

2. Цели и задачи общего собрания

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

2.2. Основными задачами общего собрания являются:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения;
- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция общего собрания

3.1. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3.3. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- представление интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

| | | |
|------------------|--|-----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 3 из 6 |
|------------------|--|-----------------|

- защита прав и законных интересов Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах;
- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения; участие в разработке и принятии Положения об оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность общего собрания работников Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- направление коллективных предложений работодателю;
- рассмотрение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;
- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся;
- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- принятие решений по другим вопросам и осуществление иной деятельности в пределах компетенции, определенной Положением.

4. Права и ответственность общего собрания

| | | |
|------------------|--|-----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 4 из 6 |
| | | |

4.1. Общее собрание имеет право

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.2. Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности общего собрания

5.1. Общее собрание собирается не реже двух раз в год, а также по мере необходимости.

5.2. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.3. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

5.5. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь собрания избираются сроком на один год.

5.7. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

5.8. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых общим собранием Учреждения, ставятся в известность все работники Учреждения.

| | | |
|------------------|--|-----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» | Страница 5 из 6 |
| | | |

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря общего собрания и членов общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

6.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. Во вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись «текст выступления прилагается». В протоколе фиксируются предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц. Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

6.3. Протокол общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам общего собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы в течение учебного года хранятся в файловом накопителе.

6.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, в конце учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

| | | |
|------------------|--|-----------------|
| МБОУ «СОШ № 101» | Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» | |
| | | Страница 6 из 6 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
| | | | |

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
| | | | |

3. СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на общем собрании работников, протокол № 00 , от 15.12. 2015 г., утверждено приказом директора № 280, от 22 декабря 2015 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор

Учтенные копии документа:

1. Председатель ПК (1 экз.);

2. Библиотека (1 экз.);