

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 101»
протокол № 4 от 22.12.2015

с учетом мнения совета родителей
(протокол № 2 от 16.12.2015)
с учетом мнения совета учащихся
протокол № 2 от 18.12.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 101»
_____ Г.В. Чиконина
приказ № 280 от 22.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о совете учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 6

1. Общие положения

1.1. Положение о совете учащихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом N 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом Учреждения.

1.2. Совет учащихся Учреждения (далее - совет) – представительный орган учащихся, создаётся по инициативе учащихся на добровольных началах и выборной основе.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью совета является создание условий защиты законных прав учащихся, обеспечения участия учащихся в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения, учета мнения учащихся в определенных законодательством случаях, а также условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Представление интересов учащихся в Учреждении.

2.2.2. Реализация прав учащихся на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, формирование управленческих и организационных навыков, навыков отстаивания своих прав, регламентированных действующим законодательством, привлечение учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами.

2.2.3. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

2.2.4. Защита прав учащихся.

2.2.5. Воспитание учащихся в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений.

2.2.6. Создание условий для социализации личности.

2.2.7. Развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников.

2.2.8. Развитие лидерских качеств учащихся.

2.2.9. Сохранение и продолжение традиций Учреждения.

3. Функции совета учащихся

Совет выполняет следующие функции:

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Учреждения. Изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам жизни Учреждения, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о совете учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 6

3.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем Учреждения, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав учащихся.

4. Принципы организации деятельности совета

Деятельность совета в Учреждении строится на следующих принципах:

- общечеловеческие принципы демократии, гуманности;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности совета и его взаимодействии с органами управления Учреждением;
- самостоятельность и свобода действий;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
- тесная связь первичных коллективов и центральных органов управления советом;
- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов учащихся, гуманность к каждому отдельному человеку;

5. Права совета

5.1. Проводить на территории Учреждения собрания и иные мероприятия по мере необходимости.

5.2. Размещать на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах. Получать время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.3. Направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

5.4. Получать от администрации Учреждения информацию по вопросам жизни Учреждения.

5.5. Представлять интересы и мнение учащихся в администрации Учреждения на педагогических советах, собраниях, заседаниях, посвященных решению вопросов жизни Учреждения.

5.6. Организовывать работу общественных приемных Совета, сбор предложений учащихся.

5.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию Учреждения о принятых решениях.

5.8. Организовывать работу с родительской общественностью.

5.9. Вносить в администрацию Учреждения предложения по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения.

5.10. Вносить в администрацию Учреждения предложения о поощрении и наказании учащихся.

5.11. Создавать печатные органы.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о совете учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 6

5.12. Опротестовывать решения администрации Учреждения, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений совета.

5.13. Использовать оргтехнику и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией.

5.14. Направлять представителей совета на заседания органов управления Учреждением, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.

5.15. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений.

5.16. Вносить предложения в план воспитательной работы Учреждения.

5.17. Привлекать учащихся к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы Учреждения.

5.18. Входить в состав жюри конкурсов, конференций, проводимых в Учреждении.

6. Обязанности членов совета

Члены совета обязаны:

- принимать активное участие в деятельности совета;
- быть опорой администрации Учреждения, классных руководителей во всех делах Учреждения и класса;
- оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого учащегося;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы Учреждения, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в Учреждения, контролировать выполнение учащимися основных обязанностей;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов учащихся на всех уровнях управления Учреждением.

7. Организация деятельности совета

7.1. Совет является организацией, объединяющей учащихся старших классов (8-11).

7.2. Совет является выборным представительным органом. Члены совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 8, 9,10,11 классов по три представителя от класса.

7.3. Совет формируется на выборной добровольной основе сроком на один год.

7.4. Совет выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует общественную работу учащихся 8-11 классов.

7.5. Во главе совета стоит Президент, избранный всеобщим голосованием учащихся 5-11 классов на один год. Президент назначает своего заместителя Вице-президента. Президент совета работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о совете учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 6
------------------	--	-------------------------------

7.6. Совет собирается по мере необходимости. Президент назначает руководителей комиссий (учебной, досуговой, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов совета

7.7. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива Учреждения, коллектива учащихся Учреждения, родителей.

7.8. Совет самостоятельно определяет свою структуру и работает по своему плану. Структура принимается на заседании совета.

7.9. Форма деятельности определяется советом.

7.10. В совет делегируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета с правом совещательного голоса.

7.11. Примерные основные формы работы совета:

- коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);
- дискуссии, диспуты;
- конкурсы; деловые игры и другие.

7.12. Совет инициирует проведение общих акций Учреждения (проведение олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий, уроков здоровья и др.)

8. Документация совета

8.1. Все решения Совета оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в средствах массовой информации Учреждения.

8.2. План работы совета составляется на весь учебный год.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о совете учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 6 из 6

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 4, от 22.12.2015 г., с учетом мнения совета родителей, протокол № 2, от 16.12. 2015 г., совета учащихся, протокол № 2 от 18.12.2015, утверждено приказом директора № 280, от 22.12.2015 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:
- директор

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по воспитательной работе (1 экз.);
2. Председатель совета родителей (1 экз.)
3. Библиотека(1 экз.);