

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 101»
Протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 101»
М.В. Раткин
Приказ № 198 от 01.09.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНОМ САЙТЕ (БЛОГЕ)
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 101»
Протокол № ___ от _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 101»
_____ М.В. Раткин
Приказ № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНОМ САЙТЕ (БЛОГЕ)
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте (блоге) учителя - предметника, классного руководителя, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 № 1644 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ред. от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 № 1577), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. От 06.07.2016), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Устав МБОУ «СОШ №101».

3. Определения и сокращения

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения: *МБОУ «СОШ №101»* - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 101"; *ИКТ* – информационно-коммуникационные технологии;

ДОТ – дистанционно-образовательные технологии;

сайт – совокупность логически связанных между собой данных, имеющий уникальный адрес и воспринимаемый пользователем как единое целое;

блог – разновидность сайта (интернет-дневник), основное содержимое которого — регулярно добавляемые записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа, состоящие из личных записей владельца блога и комментариев пользователей блога. Для блогов характерны недлинные записи временной значимости, упорядоченные в обратном хронологическом порядке (последняя запись сверху);

пользователь - это посетитель любого интернет-сайта; *контент* - это любое информационное наполнение чего-либо (картинки, текст, видеоролики и т.д.).

4. Общие положения

Сайт (блог) обеспечивает официальное представление информации об учителе, его профессиональной деятельности в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, организации дистанционного образования, оперативного ознакомления учащихся, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учителя-предметника, классного руководителя. Пользователем сайта (блога) может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

5. Цели и задачи

Цели:

- стимулирование творческой активности педагогов в создании образовательных сайтов (блогов); - формирование единого образовательного информационного пространства МБОУ «СОШ №101»;

- повышение авторитета учителей, формирование позитивного образа учителя в общественном сознании; - выявление и популяризация лучших образовательных ресурсов учителей – предметников

МБОУ «СОШ №101», размещенных в сети Интернет.

Задачи:

- углубление знаний и умений педагогических работников в области создания электронных информационных ресурсов и их размещения в сети Интернет;
- развитие информационного пространства учителей - предметников, создание структур, отвечающих за регулярное предоставление и размещение информации на сайте (блоге) педагогов;
- повышение открытости учителя - предметника и развитие диалога между педагогами в информационном образовательном пространстве, учителями и учениками, родителями и детьми, как одного из механизмов развития государственно-общественного управления;
- выявление лучшего опыта школьных учителей по созданию и функционированию сайтов и распространение их опыта работы;
- создания новых сайтов (блогов) учителями-предметниками образовательных и постоянное обновление контента существующих информационных ресурсов.

6. Механизм реализации, взаимодействия, связи

6.1. Содержание персонального сайта (блога) педагога

Сайт (блог) учителя-предметника должен иметь четкую структуру и удобную навигацию.

Структура сайта должна состоять как минимум из следующих разделов:

Общие сведения об учителе: дата рождения, образование, стаж педагогической работы, преподаваемый предмет, год аттестации; награды и поощрения (копии документов, приказов, грамот); курсы повышения квалификации (копии документов); учитель как личность (увлечения, фотографии).

Результаты педагогической деятельности: мониторинг освоения обучающимися образовательных программ; участие обучающихся в викторинах, олимпиадах и их результаты; руководство исследовательской и реферативной деятельностью обучающихся и результаты работы; анализ собственной педагогической практики за год (за определенный период); материалы по результатам участия в методической работе; выступления (на методических объединениях, педсоветах, конференциях и др.); оценка деятельности учителя руководителем школьного методического объединения.

Научно-методическая деятельность (творческое «досье»): открытые уроки (планы и методические разработки); публикации; творческие отчеты по теме самообразования.

Внеурочная деятельность: участие в жизни школы, района, города, области и т.д.; отзывы учащихся, выпускников, родителей о педагоге.

Дистанционное обучение (электронное обучение и дистанционные образовательные техно-логии).

Разделы сайта учитель может добавлять по своему усмотрению. Сайт (блог) может отражать специфику рабочих программ и календарно- тематического планирования, наличие достижений учителя, наличие ссылок или самих публикаций об учителе в СМИ и Интернете. Сайт может содержать методические разработки учителя, статистические материалы (олимпиады, экзамены, конкурсы, конференции).

Сайт должен отражать действительную информацию о деятельности педагога.

6.2 Внешний вид сайта (блога)

Дизайн сайта учителя должен отвечать следующим требованиям:

- тематика, соответствующая роду деятельности педагога, либо носящая нейтральный характер;
- преобладание светлых спокойных тонов либо ярких насыщенных цветов, отсутствие большого количества агрессивных цветов (черный, красный, ярко- оранжевый, ярко-желтый); использование не более трех разных шрифтов на странице;
- удобная навигация, логически выстроенная структура меню сайта;
- легко читаемый текст;
- отсутствие рекламных баннеров.

Качество ведения персонального сайта может учитываться при распределении стимулирующей части оплаты труд. Рекомендованный перечень критериев для оценки сайтов (блогов) приведен в Приложении 1.

6.3 Ответственность

Ответственность за создание и пополнение персонального сайта возлагается на педагога. Данные персонального сайта могут быть использованы при анализе работы школы в течение учебного года, при подведении итогов работы за учебный год, при прохождении государственной аккредитации образовательного учреждения

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директора по УВР	Парчутова А.И.		

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: принято на педагогическом совете, протокол № _____, от _____ г., утверждено приказом директора № _____, от _____ г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по воспитательной работе (1 экз.);
2. Библиотека(1 экз.);

Критерии и требования к сайту (блогу) учителя-предметника, классного руководителя.

1. Оригинальность дизайна:

- внешний вид сайта: единство цветового решения (единая гамма, использование не более 3-4 цветов в оформлении);
- единство шрифтов (одинаковый стиль, использование не более 3-4-х шрифтов, использование стандартных шрифтов);
- удобство чтения текста (оптимальность размеров шрифта, оптимальность сочетания цвета шрифта и фона);
- визуальная поддержка информации;
- соответствие оформления содержанию;
- оформление главной страницы сайта;
- удобство навигации и поиска информации;
- логичность размещения материала.

2. Интерактивность:

- наличие действующих форумов, по актуальным тематикам;
- наличие опросов, системы голосования.

3. Информативность:

- наличие информации о сайте учителя-предметника (история, официальная информация, фотогалерея и т.д.);
- информация об участии учителя в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах;
- анонсы о планируемых мероприятиях;
- полезная информация для педагогов (объем, качество);
- методическая копилка (объем, регулярность пополнения, оригинальность);
- наличие и качество иллюстрируемого материала;
- участие в мероприятиях с использованием ДОТ (дистанционные олимпиады, конкурсы, курсы, сетевые проекты), ссылки на образовательные сервисы сети интернет для учителя-предметника;
- дистанционное обучение в рамках воспитательно-образовательной деятельности учителя-предметника, классного руководителя.

4.Посещаемость:

- наличие счетчика;
- количество посещений сайта.

5. Регулярность обновления:

- регулярность обновления;
- оперативность обновления.

6. Дополнительные критерии:

- быстрая загрузка страницы сайта;
- наличие ссылок на связанные сайты (министерств, ведомств);
- информация о достижениях учителя-предметника.

7. Обратная связь:

- полнота контактной информации (адрес, телефоны, e-mail, имена ответственных лиц).

8. Качество исполнения:

- отсутствие неработающих элементов на сайте (ссылок);
- грамотность изложения информации

