

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034217010057 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.11.2020 за
ГРН 2204200740500



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 49401E0021AC10A4E7328288E9C649C
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России № 40-01/003-001/001/001/001/001
Действителен: с 09.09.2020 по 09.09.2021

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка

« » 20 г.
О.В. Коробов

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета образования и
науки администрации
города Новокузнецка

« » 20 г.
Ю.А. Соловьева

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 101»
(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ,
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101».

1.2. Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 101» (далее – Учреждение).

1.3. Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

- проспект Дружбы, 42-А, г. Новокузнецк, Кемеровская область - Кузбасс, 654018, Россия.

1.4. Отдельные полномочия и функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа, в пределах своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецк (далее Комитет).

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Форма собственности - муниципальная. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы - Учредителя и Комитет, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учре-

ждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение с согласия Комитета на основании договора между Учреждением и учреждением здравоохранения имеет право предоставлять на безвозмездной основе учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

1.13. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, на основании заключенного договора.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение организует питание учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Для питания учащихся и работников, а так же хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет» в установленном порядке.

1.18. Учреждение вправе создавать структурные подразделения (центры, лаборатории, сервисные службы, структурные подразделения и т.д.), осуществляющие свою деятельность на основании локальных нормативных актов.

1.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основные задачи деятельности Учреждения:

- воспитание духовно-нравственной личности, владеющей знаниями, умениями, навыками и компетенциями, определяемыми личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и индивидуальными особенностями ее развития;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих про-

грамм;

- консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам педагогики, психологии, воспитания;

- разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий;

- развитие профессионального совершенствования педагогических работников.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- образование начальное общее;

- образование основное общее;

- образование среднее общее.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок определения платы за дополнительные образовательные и другие услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

2.7. Учреждение вправе осуществлять финансовую, хозяйственную и иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

- образование дополнительное детей и взрослых;

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.8. В рамках дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг:

- изучение специальных предметов (дисциплин) сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;

- предшкольная подготовка в группах адаптации детей раннего возраста;

- организация работы кружков, групп, студий и др. по программам дополнительного образования;

- подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования; дополнительная подготовка к сдаче единого государственного экзамена.

2.9. Порядок предоставления платных образовательных и иных услуг определяется локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Новокузнецкого городского округа.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения;

3.3. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Права и обязанности учащегося устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами

3.6. Образование в Учреждении может быть получено в очной, очно-заочной или заочной форме, а также вне учреждения в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося до завершения получения им основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.8. Родители (законные представители) учащихся информируют Учредителя о выборе получения общего образования в форме семейного образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении экстерном. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Режим образовательной деятельности в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком, который определяет сроки начала и окончания учебного года, сроки начала и окончания каникул и расписанием учебных занятий. Календарный учебный график и расписание разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.12. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- туристско-краеведческой;
- естественно – научной;
- физкультурно – спортивной;
- социально-педагогической;

- технической;
- художественной.

3.13. Содержание образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы по учебным предметам разрабатываемые педагогическими работниками Учреждения, согласно локальному нормативному акту Учреждения рассматриваются методическими объединениями, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

3.14. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.15. При реализации основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ независимо от форм получения образования могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.17. Учебные нагрузки учащихся не могут превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и образования организуется на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.20. Правила приема в Учреждение, на обучение по образовательным программам устанавливаются локальными нормативными актами Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

3.21. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений в части не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
- иные доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары, безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации в соответствии с целями её уставной деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

4.1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным им за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особ ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.11. Учреждение с согласия Учредителя и Комитета вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя и участника.

4.1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.1.13. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем и Комитетом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения

4.2.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.3. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.4. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Учреждением действующим законодательством.

4.2.5. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению в Финансовом управлении города Новокузнецка открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.2.6. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

4.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевого счета в пределах остатка средств, поступивших на лицевой счет.

4.2.9. Учреждение не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора Учреждения и освобождение от должности директора Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и за образова-

тельной деятельностью Учреждения;

- формирование муниципального задания Учреждения на соответствующий период;
- иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Комитета относится решение следующих вопросов:

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения по предложению Учредителя;

- принимает решение по согласованию с Учредителем на распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- принимает решение по согласованию с Учредителем на внесение Учреждением имущества, закрепленного за ним Комитетом имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складчатый) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принимает решение по согласованию с Учредителем об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- согласовывает в установленном порядке проекты распоряжений администрации города Новокузнецка о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения;

- закрепляет на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество за Учреждением;

- согласовывает передаточный акт при реорганизации Учреждения;

- согласовывает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;

- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждением;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.4.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в отношениях со всеми организациями, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, иные локальные нормативные акты;

- осуществляет прием на работу работников, распределяет должностные обязанности;

- осуществляет прием учащихся в Учреждение;

- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспе-

чивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты, иные документы Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает образовательные программы, календарный учебный график, Учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, план работы Учреждения;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательной деятельности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;

- согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно правовыми актами, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреп-

ленным за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Директор Учреждения имеет право:

- на социальные гарантии предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.4. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям Учреждения на основании приказа.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом. Коллегиальные органы не наделены полномочиями выступать от имени Учреждения.

5.6. Педагогический совет

5.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

5.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, включая совместителей, деятельность которых связана с образовательной деятельностью. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

5.6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочный.

5.6.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ качества подготовки учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным и индивидуальным потребностям учащихся;

- анализ деятельности участников образовательных отношений и в области реализации образовательных программ;

- изучение, обобщение и распространение ценного педагогического опыта;

- определение целей и задач, основных направлений педагогической деятельности;

- внесение рекомендаций и принятие образовательных программ;

- принятие локальных нормативных актов;

- определение порядка и форм проведения промежуточной аттестации;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, допуска к экзаменам, выдаче документов об образовании, наложении и снятии дисциплинарного взыскания, об

отчисления из Учреждения;

- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- согласование очередности и времени предоставления, педагогическим работниками отпуска;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

5.6.6. Деятельность Педагогического совета по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.6.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.6.8. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.6.9. Член Педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

5.6.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения

5.7.1. Постоянно действующий орган коллегиального управления - Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

5.7.2. В состав Общего собрания входят все работники, заключившие трудовые договоры с Учреждением. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7.3. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа его членов сроком на один год.

5.7.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Общего собрания избирается секретарь.

5.7.5. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.7.6. Решение Общего собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

5.7.7. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации процесса воспитания, досуговой деятельности;
- представление интересов работников Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- рассмотрение отчета о самообследовании;
- заслушивание публичного доклада директора, его обсуждение;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающие права работников

Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья учащихся;

5.7.8. Деятельность Общего собрания по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются постоянно действующие представительные органы: Совет учащихся, Совет родителей.

5.9. Совет учащихся

5.9.1. В состав Совета учащихся входят представители классных коллективов 5-11 классов, избираемые классным собранием при норме представительства - 2 человека от класса. Совет учащихся избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.9.2. Совет учащихся проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть.

5.9.3. Решение Совета учащихся является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учащихся. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. Организацию выполнения решений Совета учащихся осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета учащихся секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета учащихся на последующих его заседаниях.

5.9.4. К компетенции Совета учащихся относятся:

- внесение предложений о поощрении, награждении учащихся;
- внесение предложений администрации Учреждения по улучшению организации образовательной деятельности, организации дополнительного образования в Учреждении;
- участие в проведении опросов среди учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в пределах своей компетенции;
- планирование, организация и проведение мероприятий в Учреждении;
- организация в своем составе различных структурных подразделений (секций, отделов) утверждение планов их работы и назначение их руководителей;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.5. Деятельность Совета учащихся по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Совет родителей

5.10.1. Совет родителей формируется из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся 1-11 классов, избранных на родительских собраниях классов ежегодно (по одному представителю от класса).

5.10.2. Совет родителей возглавляет председатель, которого избирают на первом за-

седании члены Совета родителей комитета на неопределенный срок. Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совет родителей, которые не принимают участия в работе.

5.10.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь.

5.10.4. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.10.5. Решение Совета родителей является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

5.10.6. Для координации работы в состав Совета родителей кооптируется один из членов администрации.

5.10.7. К компетенции Совета родителей относится:

- охрана прав и законных интересов учащихся;
- внесение предложений директору по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга учащихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи классным руководителям в подготовке и проведении родительских собраний;
- содействие в организации работы по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.
- подготовка Учреждения к новому учебному году;

5.10.8. Деятельность Совета родителей по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров в письменной форме, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятия указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также иных работников Учреждения устанавливаются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
 - дополнительную профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
 - на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом;
 - защиту трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку;
 - возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
 - на иные права и социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.6. Работник Учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.7. К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Работники за неисполнение или за ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Для работников работодателем является данное Учреждение. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, путем заключения трудового договора.

6.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, инструкциями, положениями, правилами, расписаниями, графиками.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и согласуются с коллегиальными органами управления Учреждением: Педагогическим советом, Общим

собранием.

9.4. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся директор, перед принятием решения об утверждении данного акта, направляет проект локального нормативного акта в соответствующие коллегиальные органы управления Учреждения и Советы, созданные с целью учета мнения. Коллегиальные органы управления Учреждения и Советы, созданные с целью учета мнения, не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.5. В случае если соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и Совет, созданный с целью учета мнения, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор утверждает локальный нормативный акт.

9.6. В случае если мотивированное мнение коллегиального органа управления Учреждения и Совета, созданного с целью учета мнения, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и утвердить локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101», Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101», зарегистрированный 22.12.2015 г., ГРН 2154217121584 инспекцией Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Новокузнецка признать утратившим силу.

Прошито и пронумеровано

19 лист.

директор МБОУ «СОШ № 101»

М.В. Раткин

20 г.



307