

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 101»
Протокол № 4 от 22.12.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 101»
_____ Г.В. Чиконина
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 6

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее - МО) - профессиональное сообщество педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101» (далее Учреждение), координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом Учреждения на основе годового плана работы.

1.3. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором Учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

2. Цели, задачи и направления деятельности МО

2.1. МО классных руководителей создается с целью совершенствования форм и методов воспитательной работы, повышения качества методического обеспечения образовательной деятельности, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию воспитательной работы и на этой основе - на улучшение образовательной деятельности.

2.2. Основные задачи МО:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся;
- создание условий для освоения классными руководителями современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 6
------------------	---	-----------------

- координирование, планирование, организация и педагогический анализ воспитательных мероприятий;
- изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

2.3. Основные направления деятельности МО:

- обеспечение образовательной деятельности необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирование и осуществление конкретной методической помощи классным руководителям;
- организация работы методических семинаров и других форм методической работы;
- анализ и планирование содержания классных уголков;
- изучение и обобщение опыта воспитательной работы;
- организация внеурочной деятельности учащихся;
- подготовка методических рекомендаций в помощь классным руководителям, для учащихся и родителей (законных представителей) в целях укрепления дисциплины, повышения общей культуры общения;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка тематики классных часов, положений о конкурсах и других воспитательных мероприятиях Учреждения.

3. Основные формы работы МО

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания и внедрение их результатов в процесс воспитания.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по вопросам методики воспитательной работы, творческие отчёты классных руководителей и т.п.

3.3. Заседания МО по вопросам методики воспитания учащихся.

3.4. Открытые воспитательные мероприятия.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 6
------------------	---	-----------------

3.6. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта по воспитанию учащихся.

3.7. Организация экскурсий и посещений театров и музеев.

3.8. Взаимопосещение классных часов.

4. Порядок работы МО

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных классных руководителей.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по ВР.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем МО.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание приглашаются руководители или педагоги.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляет директор, заместитель директора по ВР в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля.

5. Документация МО

5.1. Положение о методическом объединении.

5.2. Банк данных о классных руководителях МО (количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность преподаваемого предмет, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды звания).

5.3. Анализ работы за прошедший год.

5.4. Задачи МО на учебный год.

5.5. Тема (проблема) методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.6. План МО на текущий год. План - сетка работы на каждый месяц.

5.7. Сведения о темах самообразования классных руководителей МО.

5.8. График проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий классными руководителями МО.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 5 из 6

5.9. Протоколы МО.

6. Права МО

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении процесса воспитания в Школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном МО;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от МО классных руководителей для участия в конкурсах;
- ходатайствовать перед директором Учреждения о поощрении лучших классных руководителей.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 6 из 6

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по ВР	Довгальук О.Б.		

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 4, от 22.12.2015 г., утверждено приказом директора № 280, от 22.12.2015 г.

.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор

Учтенные копии

1. Заместитель директора по воспитательной работе (1 экз.).
2. Библиотека (1 экз.).