

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

---

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
МБОУ «СОШ № 101»  
протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор МБОУ «СОШ № 101»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Чиконина  
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

Новокузнецкий городской округ, 2015

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 6
------------------	--	-----------------

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) – форма коллегиального управления Учреждением ее трудовым коллективом.

## **2. Цели и задачи общего собрания**

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

2.2. Основными задачами общего собрания являются:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения;
- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

## **3. Компетенция общего собрания**

3.1. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3.3. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- представление интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 6
------------------	--	-----------------

- защита прав и законных интересов Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах;
- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения; участие в разработке и принятии Положения об оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность общего собрания работников Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- направление коллективных предложений работодателю;
- рассмотрение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;
- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся;
- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- принятие решений по другим вопросам и осуществление иной деятельности в пределах компетенции, определенной Положением.

#### **4. Права и ответственность общего собрания**

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 6

#### 4.1. Общее собрание имеет право

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

#### 4.2. Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. Организация деятельности общего собрания**

5.1. Общее собрание собирается не реже двух раз в год, а также по мере необходимости.

5.2. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.3. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

5.5. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь собрания избираются сроком на один год.

5.7. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

5.8. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых общим собранием Учреждения, ставятся в известность все работники Учреждения.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 6

## **6. Делопроизводство общего собрания**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря общего собрания и членов общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

6.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. Во вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись «текст выступления прилагается». В протоколе фиксируются предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц. Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

6.3. Протокол общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам общего собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы в течение учебного года хранятся в файловом накопителе.

6.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, в конце учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница <b>6</b> из <b>6</b>

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на общем собрании работников, протокол № 00 , от 15.12. 2015 г., утверждено приказом директора № 280, от 22 декабря 2015 г.

### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор

Учтенные копии документа:

1. Председатель ПК (1 экз.);

2. Библиотека (1 экз.);