

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 101»
Протокол № 4 от 22.12.2015

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 101»
_____ Г.В. Чиконина
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 8

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий руководящих и педагогических работников, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образования.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной аттестации учащихся, допуска учащихся к государственной итоговой аттестации, анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, перевода и выпуска учащихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

3.1. Рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

3.2. Рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период.

3.3. Определяет цели и задачи на учебный год.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 8

3.4. Обсуждает и утверждает план работы педагогического совета на учебный год.

3.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

3.6. Рассматривает локальные акты (Положения) Учреждения (в части, касающейся образовательных отношений, образовательной деятельности). Обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего распорядка работников Учреждения, образовательные программы Учреждения, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.7. Обсуждает и утверждает (согласовывает) формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и другие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.8. Принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся.

3.9. Рассматривает вопросы о нарушении участниками образовательных отношений Устава Учреждения; принимает решение о применении мер педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся с учетом мнения учащихся и родителей (законных представителей).

3.10. Вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, о поощрении и награждении педагогических работников; рекомендует педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

3.11. Рассматривает вопросы обеспечения учебно-методических, материально-технических и кадровых условий образовательной деятельности.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 8

3.12. Определяет содержание образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации; принимает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы, программу развития Учреждения.

3.13. Определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты.

3.14. Определяет основные характеристики организации образовательного процесса: язык, на котором ведется обучение и воспитание; формы, порядок и условия проведения аттестации педагогических работников; режим занятий обучающихся; порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся.

3.15. Рассматривает состояние и итоги образовательной деятельности педагогических работников Учреждения, результатов аттестации учащихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся.

3.16. Принимает решения о переводе, отчислении и восстановлении учащихся.

3.17. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, состояние дисциплины учащихся, заслушивает отчеты о работе административных, педагогических и других работников Учреждения.

3.18. Рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, вопросы совершенствования образовательных и информационных технологий, методов и средств обучения.

3.19. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации.

3.20. Принимает решения по другим вопросам и осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

4.2. В состав педагогического совета входят только штатные работники Учреждения: директор, его заместители, педагогические работники.

4.3. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 8

4.4. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети членов педагогического совета - может быть созвано внеплановое заседание.

4.5. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.6. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих численного состава педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

4.9. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор Учреждения, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и выносится на повторное обсуждение и голосование. Данное решение вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.10. Директор Учреждения имеет право приостанавливать выполнение решений педагогического совета или накладывать вето на его решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 6 из 8

4.11. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.12. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательных отношений, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом) работника.

4.13. Время работы педагогического совета не должно превышать двух астрономических часов. Для обеспечения регламента повестки дня заседания педагогического совета - на основной доклад отводится не более 30 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.14. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц. Должностные лица Учреждения обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.3. В необходимых случаях приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) учащихся, представителей Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.1.4. Принимать и рекомендовать к утверждению локальные акты, в соответствии с его компетенцией.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 7 из 8

5.2.1. Выполнение плана работы.

5.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

5.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.4. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Допускается использование приложением к протоколам педагогических советов печатного варианта списков учащихся. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

6.5. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.6. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.7. Протоколы педагогического совета ведутся в печатной форме, распечатываются, пронумеровываются постранично и хранятся в течение учебного года в файловом накопителе. По окончании учебного года протоколы прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 8 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 4, от 22.12.2015 г., утверждено приказом директора № 280, от 22 декабря 2015 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор

Учтенные копии документа:

1. Библиотека (1 экз.);