

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

---

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 101»  
протокол № 4 от 22.12.2015

с учетом мнения совета родителей  
протокол № 2 от 16.12.2015  
с учетом мнения совета учащихся  
протокол № 2 от 18.12.2015

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СОШ № 101»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Чиконина  
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 8

## 1. Общие положения

1.1. Служба примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее Учреждение), является объединением учащихся и педагогов, действующим в Учреждении на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Правовыми основами деятельности Службы примирения являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»,
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 г. № 1507-р «О плане действий по модернизации общего образования на 2011-2015 гг.»,
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2013 N ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» (вместе с "Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях"),
- постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 г. № 610 «Об утверждении региональной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»,
- приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 21.08.2014 г. № 1480 «О службе примирения в системе образования Кемеровской области»,

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 8

- приказ Комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка от 21.11.2014г. № 1146 «Об утверждении Положений «О службах примирения города Новокузнецка»,
- настоящее Положение.

## **2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целью деятельности Службы примирения в Учреждении является:

- распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами деятельности Службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов;
- формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- выработка коммуникативных навыков и умений разрешать конфликты мирным путем между участниками образовательных отношений.

## **3. Принципы деятельности службы примирения**

Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 8

невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В деятельности Службы примирения принимают участие:

- специалисты и педагоги (психолог, социальный педагог, школьный уполномоченный по правам участников образовательных отношений, учитель-предметник, педагог дополнительного образования, уполномоченный по профилактике правонарушений и другие), являющиеся членами комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и прошедшие обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации;
- учащиеся-волонтеры 8-11 классов, прошедшие обучение процедуре медиации и основам конфликтологии, эффективным способам коммуникации и процедуре проведения примирительных программ;

4.2. Куратором Службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора Учреждения.

4.3. Куратором Службы примирения может быть человек, прошедший обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации.

4.4. Куратор Службы примирения согласует план работы, получает консультативное сопровождение, сдает анализ работы службы за год куратору районной службы примирения, работающей на базе центра психолого-медико-социального сопровождения.

4.5. Вопросы членства в Службе, требований к учащимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Службой примирения самостоятельно.

4.6. Родители (законные представители) дают согласие на участие учащихся в деятельности службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.7. Раз в четверть проводятся совместные совещания службы примирения и администрации Учреждения по улучшению работы Службы и ее взаимодействию с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 8

4.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

## **5. Организация деятельности службы примирения**

5.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.2. Должностные лица Учреждения оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

5.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения, а также услугами психолога центра психолого-медико-социального сопровождения.

5.4. Администрация Учреждения обеспечивает невмешательство должностных лиц Учреждения в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом Службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности Службы примирения.

5.5. Администрация Учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

5.6. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы

5.7. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **6. Порядок работы службы примирения**

6.1. Служба примирения может получать информацию (материалы) о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, руководства Учреждения и из иных источников.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 6 из 8

6.2. По результатам изучения полученной информации (материалов) Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

6.3. Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если один из участников конфликта является несовершеннолетним, то для проведения программы необходимо письменное согласие их родителей (законных представителей). В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и при участии в ней классного руководителя.

6.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит куратор Службы примирения.

6.5. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о проведении программы ставится в известность администрация Учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.

6.8. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора руководству Учреждения.

6.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.10. При необходимости Служба примирения содействует в предоставлении участниками примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации и психологической помощи.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 7 из 8

6.11. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.12. Куратор Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со специалистами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по предложению службы примирения или органов коллегиального управления Учреждения.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 8 из 8

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель Совета учащихся			
Председатель Совета родителей			

### 4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 4, от 22.12.2015 г., с учетом мнения совета родителей, протокол № 2, от 16.12. 2015 г., совета учащихся, протокол № 2 от 18.12.2015, утверждено приказом директора № 280, от 22.12.2015 г.

### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:  
- директор

#### Учтенные копии документа:

1. Председатель Совета родителей (1 экз.);
2. Заместитель директора по воспитательной работе (1 экз.);
3. Библиотека (1 экз.).