

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

---

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 101»  
протокол № 4 от 22.12.2015

с учетом мнения совета родителей  
протокол № 2 от 16.12.2015

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СОШ № 101»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Чиконина  
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ, КРУЖКАХ И  
СЕКЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о детских объединениях, кружках и секциях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о детских объединениях, кружках и секциях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101» (далее - Учреждение) и устанавливает порядок комплектования и организации деятельности детских объединений, кружков, спортивных секций в Учреждении.

1.2. Детские объединения, кружки, секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства Учреждения, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты учащихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Руководитель детского объединения, кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора Учреждения.

1.4. Руководство деятельностью руководителей детских объединений, кружков (секций) осуществляется заместителем директора по ВР.

1.5. Целями работы детских объединений, кружков (спортивных секций) являются:

- совершенствование деятельности Учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- личностнонравственное развитие и профессиональное самоопределение учащихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

1.6. Детское объединение, кружок (секция) является основным видом объединения учащихся Учреждения для освоения ими выбранного вида деятельности.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о детских объединениях, кружках и секциях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 7

## **2. Организация деятельности кружков (секций)**

2.1. Работа детских объединений, кружков (секций) ведется в соответствии с рабочей программой, составленной руководителями в соответствии с Положением о рабочей программе дополнительного образования. Программа согласуется с заместителями директора по ВР и УВР, утверждается директором Учреждения.

2.2. Списочный состав составляет

- детских объединений, кружков (секций) - от 15 до 20 человек
- кружков интеллектуального цикла для одаренных детей – 10 человек;

2.3. В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

2.4. Продолжительность занятий и их количество определяются образовательной программой педагога:

2.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

2.6. Занятия в детских объединениях кружках (секциях) могут также проходить в форме:

- творческого отчета кружков художественно-эстетического цикла;
- участия в смотрах, конкурсах по профилю работы, отчетных выставках, концертах;
- участия учащихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ школьников;
- участия учащихся, посещающих спортивные секции, в школьных, муниципальных, региональных спортивных соревнованиях.

2.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценивания. Им могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

2.8. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

2.9. Деятельность учащихся осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль,

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о детских объединениях, кружках и секциях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 7
------------------	---	-----------------

театр и др.). В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители (лица, их заменяющие) учащихся без включения их в списочный состав.

2.10. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях, кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направления обучения.

2.11. Итоги работы детских объединений, кружков (секций) подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету.

2.12. Детское объединение, кружок (секция) открывается при наличии программы и плана работы кружка на учебный год.

2.13. Работа детских объединений, кружков (секций) осуществляется на основе программ. При разработке программы руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

2.14. Цели, задачи и содержание деятельности детского объединения, кружка (секции) определяются руководителем кружка, секции в соответствии с программой.

2.15. Списочный состав детского объединения, кружка (секции) утверждается директором Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей).

2.16. За учащимися сохраняется место в детском объединении, кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

2.17. Учебный год в детских объединениях, кружках (секциях) начинается с 5 сентября и заканчивается 30 мая.

2.18. В случае снижения фактической наполняемости в течение года детские объединения, кружки (секции) могут быть расформированы и сформированы другие..

### **3. Режим работы кружков (спортивных секций)**

3.1. Время работы кружков (секций) определяется согласно утвержденному директором Учреждения расписанию, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.2. Продолжительность занятий – 45 минут.

3.3. Расписание занятий составляется заместителями директора по УВР и ВР на учебный год и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией Учреждения.

3.4. Перенос занятий по инициативе руководителя кружка (секции) осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий по согласованию с администрацией Учреждения.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о детских объединениях, кружках и секциях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 7
------------------	---	-----------------

3.5. Во время каникул кружок (секция) работает по специальному расписанию. С членами кружка (секции) проводятся экскурсии, походы, утренники, вечера и т.п.

3.6. В работе кружка (секции) могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители), без включения их в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя кружка.

#### **4. Выполнение правил по охране труда**

4.1. Руководитель кружка (секции) несет ответственность за безопасную организацию образовательной деятельности, за жизнь и здоровье учащихся во время проведения занятий.

4.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель кружка:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации учащихся;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Руководители кружков (спортивных секций) имеют и ведут следующую документацию:

- журнал учета посещаемости детских объединений, кружков (секции), заполненный в соответствии с требованиями;
- рабочая программа (план) работы детского объединения кружка (секции) с тематическим планированием на учебный год, согласованная и утвержденная администрацией Учреждения;
- папки с методическими разработками.

5.2. Заместители директора по УВР и ВР осуществляют тематический контроль работы кружков и секций посредством:

- проверки журналов по окончании каждой четверти;
- анкетирования учащихся и родителей с целью изучения уровня удовлетворенности работой существующих кружков (секций) и социальный заказ на организацию новых кружков и секций.

5.3. Работа кружка оценивается положительно при условии:

- стабильности контингента;
- успешного выполнения учащимися кружка его программы;
- активного участия воспитанников кружка (секции) в мероприятиях Учреждения, города, области.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о детских объединениях, кружках и секциях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 6 из 7

## **6. Ответственность**

6.1. Руководитель детского объединения, кружка (секции) несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения или Устава Учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью детского объединения, кружка (секции) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, предметных кружков - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о детских объединениях, кружках и секциях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 7 из 7

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по ВР	Довгалюк О.Б.		

### 2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 4, от 22.12.2015г., с учетом мнения совета родителей, протокол № 2, от 16.12. 2015 г., утверждено приказом директора № 280, от 22.12.2015 г.

### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по воспитательной работе (1 экз.);
2. Председатель Совета родителей (1 экз.)
3. Библиотека(1 экз.);