

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 101»
Протокол № 4 от 22.12.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 101»
_____ Г.В. Чиконина
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

с учетом мнения совета родителей
протокол № 2 от 16.12.2015
с учетом мнения совета учащихся
протокол № 2 от 18.12.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №101»**

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о портфолио учащихся на уровне основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 20
------------------	---	------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио учащихся (далее – Положение), на уровне основного общего образования (далее - ООО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее – ФГОС ООО) с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, обеспечения условий личностного и социального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации, внедрения системы учета образовательных достижений учащихся.

1.2. Положение определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся Учреждения.

1.3. Портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся (далее – Портфолио) – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных образовательных достижений, выполняющий функции фиксации, накопления, оценки и самооценки работ, результатов учащихся, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения. Портфолио – средство мониторинга индивидуальных образовательных достижений школьника в определенный период его обучения.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты учащегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении учащегося в образовательной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО, отвечающих требованиям ФГОС ООО к основным результатам ООО, а также для представления личности учащегося при переходе на следующий уровень образования.

2. Цели и задачи составления Портфолио, функции

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о портфолио учащихся на уровне основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 20

2.1. Цель составления портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития учащегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, отражающие весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащегося по уровням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей учащегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития учащегося и совместной педагогической деятельности с Учреждением;
- - активно вовлекать учащихся и их родителей (законных представителей) в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:

- диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о портфолио учащихся на уровне основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 20

3. Структура и содержание Портфолио учащегося

3.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого учащегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить учащегося в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Портфолио учащегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, Учреждение, класс, контактная информация и фото учащегося (по желанию родителей (законных представителей) и учащегося);
- «Мой портрет» (личные сведения об учащемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Разные разности» (заполняется учащимся при его желании и по его усмотрению).

Структура представлена в Приложении 1

3.2. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные учащегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах, занесённые учащимся в Портфолио, самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности учащегося

3.3. «Портфолио работ» включает в себя выборку работ учащегося – формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий внеурочной деятельности, реализуемой в рамках образовательной программы Учреждения.

3.3.1. Обязательной составляющей Портфолио являются материалы

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о портфолио учащихся на уровне основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 20

стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

3.3.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки работ учащегося по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей учащегося.
- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах, продолжительность занятий и их результаты;
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации, форма участия в нем учащегося, результаты);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, результаты, наличие спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о портфолио учащихся на уровне основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 6 из 20
------------------	---	--------------------------------

3.4. Раздел «Портфолио достижения, документов»

3.4.1. В раздел достижений, документов входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения учащихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, проектах различного уровня - школьного, муниципального, областного, всероссийского и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- в образовательных тестированиях и курсах по предметам;
- конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными, региональными и федеральными органами управления образованием;
- спортивных и других соревнованиях.

3.4.2. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление как в целом, так и по отдельным аспектам, об основных достижениях конкретного учащегося, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в Учреждении.

3.4.3. Информация о достигаемых учащимся образовательных результатах должна быть представлена исключительно в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.4.4. «Портфолио отзывов» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательных отношений;
- характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим учащимся своей деятельности.

3.5. Раздел «Разные разности» заполняется самим учащимся по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о портфолио учащихся на уровне основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 7 из 20

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио учащихся является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО и играет важную роль при переходе учащегося на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио с 5 по 9 классы. Оформляется, как правило, в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, в которой документируется приобретенный опыт и успехи учащегося; также может сохраняться в электронном виде.

4.3. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители (законные представители) учащихся, классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.

4.4. Портфолио хранится у учащегося, может храниться в классном помещении Учреждения в течение всего времени пребывания учащегося в нем. При переводе учащегося в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой учащегося.

5. Функциональные обязанности участников образовательных отношений при ведении портфолио учащихся

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательной деятельности распределяются следующим образом:

5.1. Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования Портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации Учреждения с его содержанием;
- оказывает помощь учащимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит с учащимися и их родителями (законными представителями) информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением учащимися Портфолио;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о портфолио учащихся на уровне основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 8 из 20

- обеспечивает учащихся и родителей (законных представителей) необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

5.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), осуществляющие образовательную деятельность, обязаны принимать участие в пополнении Портфолио учащихся.

5.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований.

5.4. Родители учащихся (законные представители) участвуют в оформлении и пополнении Портфолио.

5.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы Учреждения.
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в Учреждении.

6. Презентация Портфолио учащихся Учреждения

6.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

6.2. Презентация Портфолио учащихся может проходить в форме выставок Портфолио.

6.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

7. Подведение итогов работы

7.1. Анализ, интерпретация, оценка и самооценка отдельных составляющих и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов ООП ООО, отвечающих требованиям ФГОС ООО к основным результатам ООО, для подготовки карты представления учащегося при переходе на следующий уровень обучения.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о портфолио учащихся на уровне основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 9 из 20

7.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Портфолио сопровождается документами:

7.4. состав Портфолио;

7.5. критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы;

7.6. Анализ Портфолио проводится классным руководителем.

7.7. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям ООП и контингента учащихся.

7.8. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учащимся, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий учащихся (метапредметные).
- «хорошо», «отлично» – с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

7.9. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике учащегося делаются выводы о:

- сформированности у учащихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования на следующем уровне;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о портфолио учащихся на уровне основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 10 из 20

7.10. По результатам оценки Портфолио учащихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, Учреждении. Победители поощряются.

7.11. Система оценивания достижений учащихся по материалам Портфолио приведена в Приложении 2. Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого учащегося (Приложение 3). В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио учащихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 4). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяются печатью Учреждения и сдаются заместителю директора по воспитательной работе для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о портфолио учащихся на уровне основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 11 из 20

Приложение 1

Разделы рабочего Портфолио

1. Страницы раздела «Мой портрет»

1.1. Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут _____

Я родился _____ (число/месяц/год)

Я живу в _____

Мой адрес _____

1.2. Моя семья

Нарисуй портрет своей семьи

Родословное дерево

1.3. Чем я люблю заниматься

1.4. Я ученик

Выкладывается лист диагностики, проведенной в начале года классным руководителем

Я могу делать...

Я хочу научиться в этом году...

Я научусь в этом году...

Составляется вместе с классным руководителем		
Предмет	Чему научусь	Пример
Русский язык		
Литература		
Математика		
География и т.д.		

Я читаю:

Мой распорядок дня

	Время	Дела	Что удалось сделать (не удалось и почему)

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о портфолио учащихся на уровне основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 12 из 20

Утро			
День			
Вечер			

2.Раздел «Портфолио работ»

Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

3.Раздел «Портфолио отзывов»

Раздел включает:

- листы наблюдений материалы и т.п. за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательных отношений;
- характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим школьником своей деятельности.

Учащийся может представить следующие материалы:

- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Моя лучшая работа
- Я прочитал книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги хочу прочитать?

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о портфолио учащихся на уровне основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 13 из 20

- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

4. Раздел «Портфолио достижений, документов»

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

5. В раздел «Разные разности» могут входить материалы по усмотрению учащегося

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о портфолио учащихся на уровне основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 14 из 20

Приложение 2

Критерии оценки Портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школа	Город	Область	Всероссийск.	Международ	
	5 баллов	6 баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов	
Победитель призер участник	15	20	25	30	40	
	10	15	20	25		
	5	10	10	20		
4.Сетификаты участника дистанционных конкурсов	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням					
	Школьный	Региональный	Всероссийский		Международный	
	1 м +5 баллов	1 м +10 баллов	1 м +15 баллов		1 м +20 баллов	
	2 м +3 балла	2 м +7 баллов	2 м +11 баллов		2 м +15 баллов	
	3м +1 балл	3м + 4балла	3м +7 баллов		3м +10 баллов	

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
	1.Общественная деятельность			
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	Уровень активности и качество выполнения поручений			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о портфолио учащихся на уровне основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 15 из 20

1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл				
2.Спортивные достижения							
2.1.Участие в спортивных соревнованиях победитель призер участник	Уровень школы		Уровень города		Уровень области		
	15	20	25				
	10	15	20				
	5	10	10				
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов						
3.Творческие достижения							
	Уровень школы		Уровень города		Уровень области		
Показатели победитель призер участник	15 10 5	Индикаторы					
		Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки		
Отзывы о деятельности учащихся по разным направлениям	8	6	4	2			
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2			
Вырезки из СМИ о деятельности учащихся или их творчестве	5	4					
Похвальный лист по окончании года	5 баллов						
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов						
Благодарственное письмо администрации Учреждения за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов						

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о портфолио учащихся на уровне основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 16 из 20

Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах победитель призер участник				
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности

4 «Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов
Фото, отражающие участие учащегося в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов	

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о портфолио учащихся на уровне основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 17 из 20

Приложение 3

**Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио учащегося**

(Фамилия, имя, отчество)

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6.	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
	ИТОГО:			

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Классный руководитель: _____

Директор школы

_____ Г.В.Чиконина

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о портфолио учащихся на уровне основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 19 из 20

34.									
35.									

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Классный руководитель: _____

Директор школы _____

Г.В.Чиконина

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о портфолио учащихся на уровне основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 20 из 20

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 4, от 22.12.2015 г., с учетом мнения совета родителей, протокол № 2, от 16.12. 2015 г., совета учащихся, протокол № 2 от 18.12.2015, утверждено приказом директора № 280, от 22.12.2015 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по воспитательной работе (1 экз.);
2. Председатель совета родителей (1 экз.);
3. Библиотека(1 экз.).