

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

---

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 101»  
протокол № 4 от 22.12.2015

с учетом мнения совета родителей  
протокол № 2 от 16.12.2015  
с учетом мнения совета учащихся  
протокол № 2 от 18.12.2015

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СОШ № 101»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Чиконина  
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ  
УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

МБОУ «СОШ № 101»	Положение мерах социальной поддержки и стимулирования учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница <b>2</b> из <b>13</b>
------------------	--	--------------------------------

Новокузнецкий городской округ, 2015

МБОУ «СОШ № 101»	Положение мерах социальной поддержки и стимулирования учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 13
------------------	--	------------------

## 1. Общие положения

1.1. Положение о мерах социальной поддержки и стимулирования учащихся (далее – Положение), разработано с целью социальной поддержки детей и подростков-учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее - Учреждение) и устанавливает порядок их предоставления.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»,
- Федерального Закона Российской Федерации от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями),
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания учащихся, воспитанников»,
- Закона Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»,
- Решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013г. №12/200,
- Ведомственной целевой Программы «Питание детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также находящихся в приемных семьях»,
- Решения городского Совета народных депутатов от 23.09.14 года №12\101 «О внесении дополнения в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях»;
- Устава Учреждения;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение мерах социальной поддержки и стимулирования учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 13
------------------	--	------------------

- письма МНО РСФСР от 14.11.88 г. №17-235-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому по предметам, входящим в учебный план школы, по заявлению родителей и решению администрации образовательного учреждения»,
- Указа Президента РФ от 05.05.92 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»,
- Устава Учреждения.

1.3. В Учреждении осуществляются следующие меры социальной поддержки учащихся:

- организация питания в школьной столовой;
- бесплатное предоставление учебников, учебных пособий, средств обучения;
- индивидуальное обучение на дому;
- бесплатное медицинское обслуживание;

## **2. Организация питания в школьной столовой**

2.1. Основными задачами при организации питания учащихся в Учреждении являются:

- обеспечение учащихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся алиментарно-зависимых заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания.

### **2.2. Общие принципы организации питания**

2.2.1. При организации питания Учреждение руководствуется нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между Учреждением и МБУ «Комбинат питания»

2.2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

МБОУ «СОШ № 101»	Положение мерах социальной поддержки и стимулирования учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 13
------------------	--	------------------

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся, родители учащихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.

2.5. Для учащихся Учреждения предусматривается организация горячего завтрака (обеда), а для учащихся, посещающих группу продленного дня, предусматривается двухразовое питание (завтрак, обед).

2.6. Питание в Учреждении организуется на основе примерного циклического 20-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с органами Роспотребнадзора.

2.7. Учреждение оставляет за собой право осуществления горячего питания для детей из многодетных семей за счет средств регионального бюджета один раз в день.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам САНПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»

2.9. Поставка продуктов питания в Учреждение и обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется МБУ «Комбинат питания».

МБОУ «СОШ № 101»	Положение мерах социальной поддержки и стимулирования учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 6 из 13
------------------	--	------------------

2.10. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала Учреждения на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в Учреждении несет директор.

2.12. Порядок организации питания

2.12.1. Питание в Учреждении осуществляется строго по заявкам в две смены. В заявке указывается комплекс и количество учащихся на текущий день. Заявка для I смены подается не позднее чем в 8-45, для II смены не позднее 13-30.

2.12.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором Учреждения.

2.12.3. Расчет за все виды питания (как за счет родительских средств, так и за льготное питание) осуществляется исключительно в безналичной форме оплаты по электронным картам учащихся посредством аппаратно-программного комплекса «Инфошкола». Запрещается расчет наличными за питание.

2.12.4. Отпуск учащимся питания осуществляется по классам.

2.12.5. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.

2.12.6. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

2.12.7. Дежурный по школе администратор, учитель и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания. Дежурный по Учреждению классный руководитель назначает 2-3 человек из класса для помощи работникам пищеблока. Учащиеся обеспечиваются фартуками, головными уборами и нарукавниками. Волосы у девочек гладко забраны и убраны под головной убор. Руки перед началом работы необходимо тщательно вымыть с мылом.

2.12.8. В Учреждении установлен следующий режим предоставления питания учащимся: I смена - после 2,3,4,5 уроков, вторая смена - после 1 урока, ГПД 13-30 до 14.00.

2.12.9. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий, в течение учебного дня, запрещена.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение мерах социальной поддержки и стимулирования учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 7 из 13
------------------	--	------------------

2.12.10. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.

2.12.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

2.12.12. Каждая последняя пятница месяца - санитарный день (согласно Приказу КОиН администрации г. Новокузнецка №6176 от 29.01.2014г.). Особенности организации санитарного дня регламентируются приказом директора по Учреждению.

2.12.13. Ответственный за организацию питания в Учреждении, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, осуществляет мониторинг организации горячего питания; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
- организует и направляет общешкольную работу по формированию культуры здорового питания, ведет внутренний мониторинг охвата детей горячим питанием.
- ответственный за питание имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

2.12.14. Классные руководители организуют разъяснительную просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания учащихся в классе, информируют родителей (законных представителей) о питании учащихся.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение мерах социальной поддержки и стимулирования учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 8 из 13
------------------	--	------------------

Ежедневно, своевременно, предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий.

### 2.13. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

2.13.1. Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется по заявлению родителей на основании действующих нормативных актов Коллегии администрации Кемеровской области и Новокузнецкого городского совета народных депутатов, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

2.13.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора Учреждения с момента возникновения у учащегося права на получение бесплатного питания.

2.13.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

2.13.4. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся отпуск обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

2.13.5. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию льготного питания.

### 2.14. Документация Учреждения по вопросам питания

В Учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся;
- раздел в общешкольном плане работы и план работы по формированию культуры здорового питания и здорового образа жизни;
- приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля;
- приказ директора Учреждения, регламентирующий организацию питания и работу различных комиссий, ответственных за качество предоставляемого питания;
- график работы школьной столовой;
- график питания учащихся;
- табель по учету питания льготных категорий учащихся с необходимым пакетом документов.



МБОУ «СОШ № 101»	Положение мерах социальной поддержки и стимулирования учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 9 из 13
------------------	--	------------------

- программы, справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания и т.д.

### **3. Бесплатное предоставление учебников, учебных пособий, средств обучения**

3.1. В Учреждении имеется библиотека с учебным фондом и учебные кабинеты, имеющеенеобходимое оборудование для образовательного процесса, которыми имеют право пользоваться все участники образовательных отношений.

3.2. Приобретение учебных средств осуществляется за счет бюджетного финансирования Российской Федерации и местных бюджетов.

### **4. Индивидуальное обучение на дому для детей, нуждающихся в длительном лечении, либо по другим медицинским показаниям**

4.1. Обучение осуществляется только на дому, в пределах часов, регламентированных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 8 ноября 2013г. № 480 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»; постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13 октября 2014г. № 413 «О внесении изменения в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 8 ноября 2013г. № 480 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

4.2. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора Учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения.

4.3. При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.

4.4. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах: 1-4 кл. - до 8 часов в неделю; 5-8 кл. – до 10 часов в неделю; 9 кл.– до 11 часов в неделю; 10-11 кл. – до 12 часов в неделю.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение мерах социальной поддержки и стимулирования учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница <b>10</b> из <b>13</b>
------------------	--	---------------------------------

## **5. Меры социальной поддержки учащихся**

Меры социальной поддержки распространяются на следующие категории: малообеспеченные, опекаемые, многодетные семьи и включают в себя бесплатное или льготное питание, обеспечение учебниками, право на участие в ежегодных акциях, проводимых под патронажем Губернатора Кемеровской области А.Г. Тулеева: «Помоги собраться в школу», «Первое сентября – каждому школьнику», выделение единовременного социального пособия выпускникам 11 классов, стипендия Губернатора Кемеровской области отличникам учебы.

Меры социальной поддержки учащихся Учреждения осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа.

## **6. Система мер поощрения учащихся**

### **6.1. Виды поощрений.**

За высокие достижения в учебе: отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа Учреждения на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения применяются следующие виды поощрения:

- благодарственное письмо директора учащемуся;
- благодарственное письмо директора родителям учащегося;
- награждение ценным подарком;
- награждение грамотой, дипломом;
- моральное и материальное поощрение от спонсоров и учредителей конкурсов;
- поздравление, одобрение;
- представление учащегося на соискание стипендии Главы Новокузнецкого городского округа, премии Губернатора Кемеровской области и др.

### **6.2. Принципы применения поощрений.**

Применение мер поощрения, установленных в Школе, основано на следующих принципах:

- единство требований и равенства условий применения поощрений для всех учащихся;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение мерах социальной поддержки и стимулирования учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница <b>11</b> из <b>13</b>
------------------	--	---------------------------------

- гласность;
- поощрение исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирование эффективности и качества деятельности.

6.3. Порядок предоставления учащимся к поощрению и применения мер поощрения.

6.3.1. Благодарность директора Учреждения (Благодарственное письмо) объявляется учащимся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, общественной, спортивной деятельности; за организацию, проведение и личное участие в организации мероприятий (конкурсов, соревнований, олимпиад, смотров, выставок и т.п.), проводимых в Учреждении и оформляется приказом директора.

Ходатайство об объявлении благодарности учащемуся оформляется классным руководителем, заместителем директора по УВР или учителем-предметником в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащегося.

6.3.2. Благодарственное письмо директора Учреждения родителям учащегося объявляется:

- родителям учащегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;

- - родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию Учреждения, организации общешкольных и классных мероприятий.

Оформляется благодарность родителям приказом директора по Учреждению и зачитывается в торжественной обстановке, затем направляется в адрес родителей учащегося.

6.3.3. Грамотами и дипломами поощряются учащиеся по приказу директора Учреждения.

Награждение осуществляется в связи с победой в общешкольных, районных, региональных и Всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях.

6.3.4. Выдвижение на соискание стипендии Главы Новокузнецкого городского округа, Губернатора Кемеровской области является формой поощрения и стимулирования учеников старших 5– 11-х классов, имеющих значительные успехи в учебе, получивших дипломы региональных, всероссийских или международных предметных олимпиад, конкурсов и научно-практических конференций.

Выдвижение на соискание стипендии происходит по решению педагогического совета.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение мерах социальной поддержки и стимулирования учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница <b>12</b> из <b>13</b>
------------------	--	---------------------------------

6.3.5. Другие формы поощрения применяются за любые достижения учащихся по рекомендации педагогического совета и итогам проведенных мероприятий.

6.4. Процедура применения системы мер поощрения учащихся.

6.4.1. Поощрения оформляются приказом директора по Учреждению, объявляются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся. Информация о поощрении выкладывается на сайт Учреждения.

6.5. Документы, (оригиналы или копии документов: дипломов, сертификатов, грамот, удостоверений), подтверждающие участие и наличие призовых мест в различных конкурсах всех видов и уровней, учащийся хранит в своем «Портфолио».

МБОУ «СОШ № 101»	Положение мерах социальной поддержки и стимулирования учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница <b>13</b> из <b>13</b>

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 4, от 22.12.2015 г., с учетом мнения совета родителей, протокол № 2, от 16.12. 2015 г., совета учащихся, протокол № 2 от 18.12.2015, утверждено приказом директора № 280, от 22.12.2015 г.

### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:  
- директор

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по воспитательной работе (1 экз.);
2. Председатель совета родителей (1 экз.)
3. Библиотека(1 экз.);