

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 101»
протокол № 4 от 22.12.2015

с учетом мнения совета родителей
протокол № 2 от 16.12.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 101»
_____ Г.В. Чиконина
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внеурочной деятельности на уровне начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 9
------------------	---	-----------------

1. Общие положения

1.1. Положение о внеурочной деятельности на уровне начального общего образования (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

1.2. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности Учреждения (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочные занятия могут быть использованы в целях реализации учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

1.4. При организации внеурочной деятельности учащихся Учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.5. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.6. Для проведения внеурочных занятий допускается комплектование групп не только из учащихся одного класса, но и из учеников одной параллели, а также разных возрастов уровня начального общего образования.

1.7. Внеурочная деятельность не входит в число дополнительных образовательных услуг и не требует оплаты родителями.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов учащихся 1-4 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внеурочной деятельности на уровне начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 3 из 9

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована:

- по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Согласно возрастным особенностям обучающихся все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на соответствующий уровень воспитательных результатов:

- 1 уровень – приобретение школьником социальных знаний (1 класс)
- 2 уровень – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям (2-3 классы)
- 3 уровень – накопление опыта самостоятельного ценностно-ориентированного социального действия (4 класс)

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внеурочной деятельности на уровне начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 9
------------------	---	-----------------

4. Содержание и организация внеурочной деятельности

4.1. Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательной деятельности Учреждения и осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ, рабочих программ, утвержденных директором Учреждения.

4.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

4.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

4.4. Группы, кружки, секции и клубы могут быть разновозрастными и разновозрастными.

4.5. Единый режим Учреждения, реализующего внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства Учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

4.6. Оценить эффективность работы учащихся на занятиях внеурочной деятельности позволяет:

- выполнение индивидуальных и групповых проектов;
- результативность проведения интеллектуальных игр, конкурсов эрудитов, творческих работ;
- проведение праздников и выставок работ учащихся.

4.7. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией Учреждения с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся и утверждается директором Учреждения.

4.8. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется на основе учебного плана Учреждения, с учётом предельно допустимой недельной нагрузки на каждого обучающегося и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внеурочной деятельности на уровне начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 5 из 9

4.9. В соответствии с программой, педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

4.10. Организация внеурочной деятельности может осуществляться как учителями Учреждения, так и специалистами учреждений дополнительного образования.

4.11. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности происходит на основании заявления родителей.

4.12. Оптимальная продолжительность одного занятия внеурочной деятельности составляет в 1-м классе 35 минут, во 2 – 4 –х классах – соответствует продолжительности одного урока, наполняемость групп от 10-15 человек до 25 человек, при выборе направления проектно-исследовательской деятельности - наполняемость групп возможна от 1 до 5 человек.

4.13. Руководитель объединения внеурочной деятельности обязан иметь следующую документацию:

- журнал учёта работы;
- рабочая программа внеурочной деятельности руководителя объединения (педагога дополнительного образования, учителя), утверждённая методическим объединением и директором Учреждения и включающая календарно-тематическое планирование.

4.14. Рабочие программы внеурочной деятельности включают титульный лист, пояснительную записку, учебно-тематический план, содержание курса, ожидаемые результаты, краткий перечень материалов, инструментов и оборудования, рекомендуемую литературу.

4.15. Учёт посещаемости учащихся занятий внеурочной деятельности в Учреждении осуществляется руководителями кружков и студий. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности. Координирует внеурочную деятельность учащихся классный руководитель.

4.16. Учет занятости учащихся во внеурочной деятельности как в Учреждении, так и в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. осуществляется классными руководителями. Форма карточки учета внеурочной деятельности обучающегося дана в Приложении к настоящему Положению.

5. Организация управления

Контроль внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внеурочной деятельности на уровне начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 6 из 9

воспитательной работе, курирующий образовательную деятельность на уровне начального общего образования, по плану, утвержденному директором Учреждения, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внеурочной деятельности на уровне начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 7 из 9

Приложение

Форма карточки учета внеурочной деятельности учащегося

(ФИО обучающегося)

1. Занятия внеурочной деятельности в Учреждении

№ п/п	Наименование курсов внеурочной деятельности	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
Итого:		

2. Занятия в системе дополнительного образования

№ п/п	Наименование занятий	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
Итого:		

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внеурочной деятельности на уровне начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 8 из 9

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Парчутова Анжелика Игоревна		

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 4, от 22.12.2015 г., с учетом мнения совета родителей, протокол № 2, от 16.12. 2015 г., утверждено приказом директора № 280, от 22.12.2015 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:
- директор

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по воспитательной работе (1 экз.);
2. Председатель совета родителей (1 экз.);
3. Библиотека(1 экз.).

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о внеурочной деятельности на уровне начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 9 из 9