

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 101»
Протокол № 4 от 22.12.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 101»
_____ Г.В. Чиконина
Приказ № 280 от 22.12.2015 г.

с учетом мнения совета родителей
протокол № 2 от 16.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

Новокузнецкий городской округ, 2015

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 10
------------------	---	------------------

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – Консилиум) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее – Учреждение) является самостоятельной организационной формой обеспечения психолого-педагогического сопровождения учащихся, методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов медицинской, логопедической и психологической служб, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в условиях Учреждения. Это систематически действующее, с постоянным составом участников, наделенное правом рекомендовать и контролировать совещание лиц, участвующих в образовательной деятельности.

1.2. Консилиум создается в Учреждении на основании приказа директора Учреждения.

1.3. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Деятельность Консилиума осуществляется в интересах учащегося, во имя реализации его права на образование, на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению уверенности в себе и облегчающих активное участие в жизни общества.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 10
------------------	---	------------------

2. Цели, задачи и направления работы Консилиума

2.1. *Целью* Консилиума является создание целостной системы психолого-медико-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В *задачи* Консилиума входят:

- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания учащегося в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или/ состояний декомпенсации;
- организация и проведение комплексного изучения личности учащихся, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации (исходя из реальных возможностей Учреждения) с целью создания условий для их развития и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-волевого и личностного развития;
- выявление резервных возможностей учащегося, разработка рекомендаций для обеспечения индивидуального подхода в процессе образовательной деятельности;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей в Учреждении;
- выбор оптимальной для развития учащегося образовательной программы, соответствующей его готовности к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению. Решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса или выборе соответствующей адаптированной основной общеобразовательной программы (по заключению городской Психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК));
- определение пути интеграции учащихся в соответствующие классы, работающие по основным общеобразовательным программам (по заключению ПМПК) при положительной диагностике и компенсации недостатков;
- обеспечение общей коррекционной направленности образовательной деятельности, что предполагает активизацию познавательной деятельности учащихся,

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 10
------------------	---	------------------

повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

- подготовка и ведение документации, в том числе Дневника педагогических наблюдений, отражающей актуальное развитие учащегося, динамику его состояния, уровень учебной успешности, а также подробного заключения о состоянии развития и здоровья для представления на ПМПК;

- организация взаимодействия между Учреждением и специалистами, участвующими в деятельности ПМПК.

2.3. Основными направлениями деятельности Консилиума являются:

- профилактика;
- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование (формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации Учреждения, педагогов, родителей).

3. Организация деятельности Консилиума

3.1. Заседания Консилиума подразделяются на *плановые* и *внеплановые*.

3.1.1. *Плановые* заседания Консилиума проводятся не менее одного раз в полугодие. Деятельность планового заседания Консилиума ориентирована на *решение задач*:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся;

- выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно-развивающего маршрута и дополнительных программ развивающей или коррекционной работы;

- динамическая оценка состояния учащегося и корректировка ранее намеченной программы;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 10
------------------	---	------------------

– решение вопроса об изменении образовательного маршрута, развивающей и коррекционной работы по завершении обучения (окончания учебного года).

3.1.2. *Внеплановые* заседания Консилиума собираются по запросам специалистов (в первую очередь - учителей), ведущих с конкретным учащимся коррекционно-развивающую работу, а также родителей учащихся. Поводом для внепланового Консилиума является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение, развитие учащегося, отсутствие динамики его обучения или развития.

Задачи внепланового Консилиума:

- решать вопросы о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- вводить изменения в направления ранее проводимой коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;
- решать вопросы об изменении образовательного маршрута.

3.1.3. Периодичность проведения заседаний Консилиума определяется реальным запросом Учреждения на комплексное рассмотрение проблем учащихся. Совещание специалистов Консилиума может быть также созвано экстренно, в связи с острой необходимостью.

3.2. Прием учащихся на рассмотрение Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), классного руководителя, администрации Учреждения, специалистов Консилиума (с письменного согласия родителей, законных представителей).

3.3. Работа Консилиума складывается из двух этапов: подготовительного и основного.

3.3.1. При подготовке Консилиума специалистами проводится профессиональное обследование причин затруднений ребенка, его актуального состояния и перспектив на дальнейшее развитие.

3.3.2. Основное заседание Консилиума предполагает обсуждение специалистами проблем ребенка и формирование согласованной картины актуальной ситуации его развития.

3.4. На заседание Консилиума представляются следующие документы:

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 6 из 10
------------------	---	------------------

– Дневник педагогических наблюдений, в том числе, педагогическая характеристика на учащегося, в которой отражены проблемы, возникающие у педагогов, работающих с ним;

– характеристика на учащегося специалистов коррекционной службы, в которой отражена психолого-педагогическая проблема;

– письменные работы по русскому языку, математике, рисунку и другие виды самостоятельной деятельности ребенка.

3.5. По результатам обследований составляются представления, на основании которых составляется коллегиальное заключение Консилиума и рекомендации об образовательном маршруте учащегося или его изменении с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.6. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты Консилиума направляют учащегося на городскую или областную ПМПК для углубленной диагностики.

3.7. На учащегося, проходящего обследование на городской или областной ПМПК, предоставляется следующий комплект документов:

1. Амбулаторная карта.
2. Справки: ЛОР, окулиста, психиатра.
3. Копия коллегиального заключения ПМПК.
4. Характеристика учащегося, отражающая данные о продолжительности его обучения в Учреждении; подробный анализ успеваемости и поведения; мероприятия, проведенные в целях повышения успеваемости учащегося.
5. Письменные работы учащегося, табель успеваемости.
6. Копия свидетельства о рождении.
7. Выписка от врача-педиатра.

3.8. Председатель Консилиума и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации об учащихся, проходящих обследование на Консилиуме.

3.9. Организация заседаний Консилиума проводится в *два этапа*. На первом, *подготовительном* этапе осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании.

3.9.1. Обсуждение диагностических данных ребенка на Консилиуме планируется не позднее 10 дней до даты его проведения.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 7 из 10

3.9.2. Заместитель председателя Консилиума, по согласованию с председателем, составляет список специалистов, участвующих в Консилиуме, непосредственно работающих с учащимся и знающих его проблематику.

3.9.3. Участники Консилиума обязаны, не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания, предоставить заместителю председателя Консилиума характеристику динамики развития учащегося и динамики коррекционной работы за период, прошедший с момента последнего заседания Консилиума по данному учащемуся и заключение с оценкой эффективности проводимой работы, а также рекомендациями по дальнейшему проведению коррекционно-развивающей работы.

3.10. На втором, *основном*, этапе проводится заседание Консилиума.

3.10.1. Консилиум проводится под руководством председателя (в его отсутствие - заместителя председателя)

3.10.2. Каждый специалист дает свое заключение на учащегося. Заключение всех специалистов являются равнозначными для Консилиума.

3.10.3. На основании заключений всех специалистов составляется коллегиальное заключение Консилиума, разрабатываются рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы с учащимся.

3.11. Протокол Консилиума оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения и подписывается председателем Консилиума.

4. Состав Консилиума

4.1. В состав постоянных членов Консилиума по приказу директора Учреждения могут входить:

- директор (председатель Консилиума);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (зам. председателя Консилиума)
- учителя, имеющие опыт коррекционной работы;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- медицинский работник.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 8 из 10
------------------	---	------------------

При отсутствии узких специалистов, они привлекаются к работе Консилиума на договорной основе

4.2. Состав Консилиума включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные члены Консилиума присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

4.3. Специалисты Консилиума выполняют работу в рамках основного рабочего времени по индивидуальному плану работы, составленному в соответствии с реальным запросом на обследование учащихся.

4.4. В функции специалистов Консилиума входит предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов, создание психологического комфорта для всех участников образовательных отношений (учителей и обучающихся).

4.5. Директор Учреждения осуществляет общее руководство коррекционно-педагогической работой коллектива; организует проверку и систематическое обсуждение эффективности работы Консилиума.

4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (зам. председателя Консилиума):

- организует подготовку и проведение заседаний Консилиума;
- отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов Консилиума для очередного заседания, состав детей и родителей, приглашаемых на заседание;
- координирует связи Консилиума с другими звеньями образовательной деятельности;
- организует контроль за выполнением рекомендаций Консилиума.

5. Документация Консилиума

5.1. В Консилиуме ведется следующая документация:

- приказ о создании Консилиума;
- план работы Консилиума;
- протоколы заседаний Консилиума.

5.2. Председатель и члены Консилиума несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование или обучение по адаптированным образовательным программам.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 9 из 10

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 10 из 10

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Синельникова Е.М.		

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 4, от 22.12.2015 г., с учетом мнения совета родителей, протокол № 2, от 16.12. 2015 г., утверждено приказом директора № 280, от 22.12.2015 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор

Учтенные копии документа:

1.Заместитель директора по УВР (1 экз.).

2. Библиотека (1 экз.).