

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница 1 из 12

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 101»  
Протокол № 6 от 30.01.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СОШ № 101»  
\_\_\_\_\_ М.В. Раткин  
Приказ № \_\_\_\_ от 30.01.2023

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 101»**

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 12
------------------	---	------------------

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей для обучения в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный Законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Кемеровской области от 05.07.2013 г. №86-ОЗ 2 «Об образовании»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 12

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» и последующие к нему изменения;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Административный регламент предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление в образовательную организацию» администрации города Новокузнецка от 27.12.2012 №187 (с изменениями);
- ежегодный приказ Администрации города Новокузнецка «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями»;
- Устав Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами РФ, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа.

## **2. Общие правила приема**

2.1. На обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждение принимаются лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Для обучения по программам начального общего образования в 1 класс принимаются лица, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоро-

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 12
------------------	---	------------------

вья. Зачисление на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте производится с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

2.3. Лица, возраст которых превышает на 1 сентября текущего учебного года восьми лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление на обучение в Учреждение производится с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих по месту жительства их семей (проходят военную службу по контракту или военную службу по призыву Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О статусе военнослужащих") по месту жительства независимо от формы собственности:

- дети сотрудников полиции
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации
- дети медицинских работников государственной системы здравоохранения (Закон Кемеровской области - Кузбасса от 25.05.2021 N 41-ОЗ)

2.5. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона".

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров
- детям судей
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации

2.7. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на момент поступления заявления о приеме на обучение от лиц, имеющих право на прием в Учреждение в первоочередном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 12
------------------	---	------------------

общего и среднего общего образования на основании согласия их родителей (законных представителей) и в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии.

2.9. Прием детей-инвалидов ведется со всего города Новокузнецка, не зависимо от места проживания учащихся.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), формы обучения, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.11. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Количество учащихся и классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности и санитарных норм.

В случае отказа в приеме на обучение в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего лица для решения вопроса об его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются к Учредителю.

2.12. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте их родителя (законного представителя) и его письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.13. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить совершеннолетнего поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя (ей) или соответствующей отметкой в случае подачи заявления в электронной форме. Подписью заявителя (ей) фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных поступающего на обучение в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации и необходимым для обучения и воспитания в Учреждении.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми)) несовершеннолетнего лица и указывается в заявлении о приеме на обучение.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 6 из 12

2.15. Зачисление в Учреждение на все уровни общего образования на конкурсной основе не допускается, осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

2.16. При приеме в Учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.17. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

### **3. Прием детей в 1 класс**

3.1. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию: распорядительный документ органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания, но не позднее 25 марта; размещение на официальном сайте и на портале госуслуг информации о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций, и информации о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс, имеющих первоочередное, преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории начинается 31 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года (приложение 1)

Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Учреждение осуществляется на свободные места.

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из четырех способов:

- через единый портал государственных услуг Российской Федерации (далее - портал госуслуг);
- в региональной автоматизированной информационной системе Электронная школа 2.0 (далее – Электронная школа 2.0);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 7 из 12
------------------	---	------------------

3.4. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки. Обследование детей на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в Учреждение.

3.5. Порядок регистрации заявлений о приеме на обучение:

3.5.1. Формируется единый реестр заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем их подачи с помощью электронной информационной системы образования Кемеровской области-Кузбасса «Электронная школа 2.0».

3.5.2. В случае технических неполадок и отсутствия доступа к «Электронной школе 2.0» более 30 минут, директором Учреждения издается приказ о приеме заявлений лично от заявителя (ей) с фиксацией времени и регистрацией в бумажном журнале приема заявлений. При появлении доступа к «Электронной школе 2.0» заявления, зафиксированные в бумажном журнале регистрации, переносятся в единый реестр в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем подачи.

3.5.3. Зачисление на обучение в 1 класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и документов для приема на обучение в 1 класс. Приказы о приеме детей на обучение в 1 класс размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

#### **4. Организация приема граждан в Учреждение**

4.1. Обучающиеся, оставившие учреждения среднего профессионального образования могут быть зачислены в учреждение (при наличии в нем свободных мест) в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.

4.2. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к настоящим правилам. Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.4. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 8 из 12
------------------	---	------------------

4.5. Администрация Учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс) и утверждает график приема заявлений и документов.

4.6. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

## **5. Документы, предъявляемые при приеме граждан в Учреждение**

5.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего.

5.2. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанные в п.5.3. Настоящего Положения, а совершеннолетний поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность.

5.3. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего образования, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной за учреждением территории и ксерокопию указанного документа.

5.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего лица, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право несовершеннолетнего лица на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 9 из 12

5.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.7. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.8. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на уровень среднего общего образования.

5.9. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. В случае не предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка директор учреждения запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	
		Страница <b>10</b> из <b>12</b>

5.10. Должностное лицо Учреждения регистрирует полученные заявления и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

5.11. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов) по форме согласно приложению № 2 к настоящим правилам.

5.12. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление по форме к настоящим правилам.

При отказе в приеме в Учреждение родители (законные представители) могут обратиться к Учредителю с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

5.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 11 из
		12

Директору  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №101»  
М.В. Раткина

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя -  
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес места жительства, места пребывания)  
тел. \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» моего ребенка: \_\_\_\_\_

(указать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года.

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_.

Свидетельство о рождении ребенка/паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан/о

\_\_\_\_\_ дата выдачи " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Наименование школьного/дошкольного образовательного учреждения, из которого прибыл ребенок: \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного и преимущественного приема \_\_\_\_\_  
(документ (при наличии))

Организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение \_\_\_\_\_ как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

Потребность ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программы реабилитации \_\_\_\_\_.

Согласие родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_.

Сведения о законном представителе или лице, уполномоченном заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Заявитель с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, с локальными актами, регламентирующими организацию о осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а):

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя)

МБОУ «СОШ № 101»	Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница <b>12</b> из
		<b>12</b>

Расписка в получении представленных документов в 1 класс  
Выдана

\_\_\_\_\_

.Для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 101», были приняты следующие документы:

№	Перечень представленных документов	Количество
1	Заявление о приеме, регистрационный № _____	
2	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
3	Копия документа о регистрации ребенка или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории	
4	Копия документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение (при наличии)	
5	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, учащихся школы (при наличии)	
6	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
	Итого:	

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_