Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

**ПРИНЯТО**
решением педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»
Протокол №1 от 28.08.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»
М.В. Раткин
Приказ №132/2 от 02.09.2020 г.

# ПОРЯДОК
# ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»

Новокузнецкий городской округ, 2020

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее - Порядок) регламентирует порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 101» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185,

- Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706,
- Уставом Учреждения.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (п. 30 ст. 1 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»), а также прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (п. 1 ст. 53 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

3.2. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (п. 31 ст. 1 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

3.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» – Учреждение.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

4.3. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения.

## 5. АЛГОРИТМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

### 5.1. Возникновение образовательных отношений

5.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Учреждению о приеме (зачислении) лица на обучение в Учреждение и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (п.1 ст. 53 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»). В случае приема на обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических

и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

5.1.2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «СОШ № 101» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.1.3. Прием в Учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование, оформляется приказом директора Учреждения о приеме учащихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема в Учреждение.

5.1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1.5. Зачисление в Учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого

(первых) классов издается по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

5.1.6. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации в Учреждении и приказ директора о приеме лица в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

5.1.7. Правила и условия приема в МБОУ «СОШ № 101» регламентируются нормативным локальным актом Учреждения «Правила приема в МБОУ «СОШ № 101».

5.1.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 101»., возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

**5.2. Изменение образовательных отношений**

5.2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

5.2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.2.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава Учреждения и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или на основании заявления учащегося после получения им основного общего образования и влечет за собой прекращение образовательных отношений между учащимся, родителями (законными представителями) и Учреждением, которое оформляется приказом директора Учреждения. При выборе родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребёнка.

5.2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) учащегося и решения педагогического совета Учреждения, оформленного соответствующим протоколом, утверждается приказом директора Учреждения.

5.2.5. Отчисление учащегося из Учреждения в связи с переходом на семейную форму и самообразование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося после получения основного общего образования или после достижения им восемнадцати лет и приказа директора Учреждения.

5.2.6. При выборе семейной формы образования или самообразования отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, учащимся после достижения восемнадцати лет, регулируются договором и приказом директора Учреждения на основании их заявления в Учреждение о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

В договоре указывается перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которой учащийся будет получать общее образование в форме семейного образования и самообразования. Договор составляется в двух экземплярах: первый хранится в личном деле учащегося, второй находится у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет.

5.2.7. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

Приказ директора Учреждения о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а

также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Обучение на дому организуется на основе ходатайства в Комитет образования и науки, приказа Комитета образования и науки об обучении на дому, приказа директора Учреждения.

5.2.8. В том случае, если с учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий приказ директора Учреждения.

5.2.9. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ директора Учреждения.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с момента издания приказа директора Учреждения или с иной указанной в нем даты.

**5.3. Прекращение образовательных отношений**

5.3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно по основаниям, установленным в п.5.3.2. настоящего Порядка.

5.3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перемены места жительства, перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования;
2) по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов Учреждения, а также в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих его Устав, правила внутреннего распорядка учащихся, а также в случае установления

нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и (или) родителей (законных представителей), несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности, ликвидации Учреждения.

По инициативе Учреждения - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

По инициативе Учреждения - в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

5.3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких- либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств учащегося перед МБОУ «СОШ № 101».

5.3.4. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

5.3.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул.

5.3.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов учащихся, родителей, педагогического совета.

5.3.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего

учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3.9. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует отдел образования.

5.3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения.

5.3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в течение 7 рабочих дней после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, установленному приказом директора Учреждения.

5.3.12. При отчислении учащегося Учреждение выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело учащегося;

- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью;
- документ об уровне образования *(при наличии);*
- медицинскую карту.

**5.3.13.** При переводе учащегося из Учреждения в другую образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

**5.4. Восстановление учащегося в Учреждении**

5.4.1. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

5.4.2. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

5.4.3. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

5.4.4. При восстановлении учащегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Учреждение проводит определение уровня образования учащегося для зачисления в конкретный класс.

5.4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.4.6. Решение о восстановлении учащегося утверждается приказом директора Учреждения.

5.4.7. При восстановлении в Учреждении учащемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности *(при ее наличии).*

## 6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Учреждения с учетом мнения совета родителей.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.