

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 101»
Протокол № 1 от 30.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности классного руководителя

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №101»

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о деятельности классного руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 16
------------------	--	------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями). Письма Минпросвещения России № ВБ-1011/08 от 12.05.2020г "О методических рекомендациях" по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях; письма Минпросвещения России от 28.05.2020 г. N ВБ-1159/08 «Разъяснения по применению законодательства российской федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций», с учетом Профессионального стандарта 01.001 «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. Приказом Минпросвещения от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Постановление правительства Кемеровской области-Кузбасса от 31.08.2020 № 528 «Об обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Кемеровской области-Кузбасса и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»; Письмо Министерства образования и науки Кузбасса от 25.08.2020 №6865/04 «О направлении рекомендаций по начислению и выплате денежного вознаграждения за классное руководство»; Постановление Администрации города Новокузнецка от 20.04.2022 г. №82 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 16.07.2018 №143 «Об оплате труда работников муниципальных организаций Новокузнецкого городского округа в сфере образования»; Паспорт регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Кемеровская область - Кузбасс)»; Трудовым кодексом РФ и

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о деятельности классного руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 16
------------------	--	------------------

другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем. Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее Учреждение). Рабочей программой воспитания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №101» и регламентирует деятельность классного руководителя.

1.2. Возложение на педагогического работника обязанностей по выполнению функций классного руководителя осуществляется с его письменного согласия и приказа директора Учреждения, исходя из интересов Учреждения, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.3. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (воспитанию и социализации учащихся).

1.5. За выполнение функций классного руководителя устанавливается оплата, размер которой устанавливается нормативно-правовыми документами федерального и (или) регионального уровня, системой оплаты труда, действующей в Учреждении. За эффективное и результативное классное руководство классному руководителю могут устанавливаться стимулирующие выплаты в соответствии с локальными актами, регламентирующими оплату труда работникам Учреждения, включая её стимулирующую часть.

1.6. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации,

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о классном руководителе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 16
------------------	--	------------------

- причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

➤ ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

➤ Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Школы, Советником директора по воспитанию, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским Советом, психологом, социальным педагогом, педагогами внеурочной деятельности, дополнительного образования, социальными партнерами, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации учащихся.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. **Цель:** формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учащихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о классном руководителе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 16
------------------	--	------------------

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учащихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у учащихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности учащегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у учащихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о классном руководителе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 6 из 16
------------------	--	------------------

➤ формирование способности учащихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности, учащихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации учащихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения
 - доступности Интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Учреждения, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации учащихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Учреждения.

2.5.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о классном руководителе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 7 из 16
------------------	--	------------------

2.5.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации

учащихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех учащихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.5.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о классном руководителе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 8 из 16
------------------	--	------------------

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе,
- формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью учащихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.5.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах, учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.5.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о классном руководителе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 9 из 16
------------------	--	------------------

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией Учреждения и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями, преподающими учебные предметы, и педагогами дополнительного образования по вопросам включения учащихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно-полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с советником директора по воспитанию, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Учреждения (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о классном руководителе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 10 из 16
------------------	--	-------------------

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения,
- дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.6. Вариативная часть отражает специфику Учреждения и включает в себя:

- организация участия учащихся класса в традиционных мероприятиях Учреждения;
- организация участия в мероприятиях, проводимых Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых";
- выявления причины низкой успеваемости учащихся и организация их устранения;
- содействие получению дополнительного образования учащимися через систему кружков, студий и секций, объединений, организуемых в Учреждении;
- обеспечение соблюдения учащимися класса требований к безопасным условиям общественного труда в рамках внеурочной деятельности класса на территории школы и в классном кабинете;
- участие в школьных проектах акциях, выставках в соответствии с планом воспитательной работы Учреждения.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности,
- выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени учащихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о классном руководителе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 11 из 16
------------------	--	-------------------

➤ участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения в части организации воспитательной деятельности в Учреждении и осуществления контроля ее качества и эффективности;

➤ самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в

➤ воспитательных мероприятиях;

➤ использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Учреждения при проведении мероприятий с классом;

➤ получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Учреждения для реализации задач по классному руководству;

➤ приглашать в Учреждение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

➤ давать обязательные распоряжения учащимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

➤ посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными учащимися и с коллективом учащихся класса;

➤ защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Учреждения,

➤ родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других педагогических работников;

➤ повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;

➤ вносить предложения о поощрении лучших учащихся и взыскании на уровне Учреждения.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель ежедневно:

➤ определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;

➤ выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о классном руководителе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 12 из 16
------------------	--	-------------------

- организует и контролирует дежурство учащихся по Школе;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным учащимся.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, учебный год.

4.5. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы с классом
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об учащимся класса (успеваемость, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о классном руководителе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 13 из 16
------------------	--	-------------------

4.6. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.7. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.8. При проведении внеклассных мероприятий в Учреждении и вне Учреждения классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в Учреждении и вне Учреждения классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию Учреждения за три дня до мероприятия.

4.9. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с учащимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования).

5. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- электронный журнал класса;
- рабочую программу курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
- журнал внеурочной деятельности;
- план воспитательной работы в классе (на основе рабочей программы воспитания Учреждения и календарного плана воспитательной работы уровня образования).
- характеристики на учащихся (по запросу).

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность, как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность, как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о классном руководителе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 14 из 16
------------------	--	-------------------

особенностей учащихся, характеристик класса;

- инновационность, как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учащихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе Интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате анализа и результатов деятельности, учащихся и классного руководителя.

6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности учащихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России;
- полнота выполнения плана воспитательной работы;
- своевременное заполнение документации классного руководителя;
- результативное участие учащихся и классного руководителя в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня.

6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.1.1. Денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается из федерального бюджета дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, из бюджета субъекта РФ (3000 рублей). Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству денежные выплаты отменяются.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая: - создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Учреждения;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о классном руководителе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 15 из 16
------------------	---	----------------------

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство; - организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая: - наделение полномочиями и статусом руководителя методического объединения воспитательной работы, педагогических работников, осуществляющих классное руководство; - предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации; - предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая: - создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений; - организацию консультаций, создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Учреждении или вне для профилактики профессионального выгорания, в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая: - публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия; - размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте и других социальных сетях

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о классном руководителе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 16 из 16
------------------	--	-------------------

Учреждения; - информирование родительской общественности о достижениях, связанных осуществлением педагогическими работниками классного руководства; организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.