

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 101»
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Средняя общеоб-
разовательная школа № 101»
_____ М.В. Раткин
Приказ № 150 от 02.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №101»**

Новокузнецкий городской округ, 2023

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 2 из 14
------------------	---	------------------

1. Общие положения

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее – Положение) разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 3 из 14
------------------	---	------------------

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования"
- Основными образовательными программами НОО, ООО, СОО;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101».

1.2 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее Учреждение), определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования

1.3 Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее – Учреждение)

1.4 *Основные понятия* настоящего Положения:

1.4.1 **Отметка** – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.4.2 **Оценка** учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

1.4.3 **Текущий контроль** успеваемости – систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела) в соответствии с рабочей программой по учебным предметам.

1.4.4 **Промежуточная аттестация учащихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одного учебного предмета после завершения его изучения.

1.5 *Цели* текущего контроля и промежуточной аттестации:

1.5.1 Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

1.5.2 Соотнесение фактического уровня знаний с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.5.3 Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 4 из 14
------------------	---	------------------

1.5.4 Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.6 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.7 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования

1.8 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также предметам индивидуального учебного плана

1.9 Обучающиеся с ОВЗ имеют право на прохождение текущей и промежуточной аттестации в иных формах с учетом возможных специфических трудностей ребенка.

2. Содержание, формы контроля, порядок оценивания учащихся при проведении текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются учителем в рабочих программах учебных предметов. Заместитель директора по УВР контролирует своевременность текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям/ полугодиям

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, творческих работ, рефератов, докладов, эссе, сочинений, изложений, диктантов, практических, лабораторных, контрольных работ, тестирования, Всероссийских проверочных работ.

2.5. Поурочный и потемный контроль определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.6. При текущем контроле успеваемости обучающихся 2-11-х классов Учреждения

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 5 из 14
------------------	---	------------------

применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах.

«5» – отлично;

«4» – хорошо;

«3» – удовлетворительно;

«2» – неудовлетворительно.

В 1-м классе осуществляется безотметочное обучение.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. По курсам «Основы религиозных культур и светской этики» применяется безотметочная система оценивания: «зачтено» или «не зачтено». Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.9. При изучении предпрофильных и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания: «зачтено» или «не зачтено».

2.10. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Учреждении, учителю рекомендуется:

– проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

– не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

– не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

– исключить ситуации замещения полноценного образовательного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

– при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках образовательного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала.

2.11. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.12. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 6 из 14
------------------	---	------------------

порядке, определенном Положением о контрольно-оценочной деятельности.

2.13. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине (3 и более урока).

2.14. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2 - 9-х классов, полугодовая – для учащихся 10-11-х классов.

2.15. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

а) при выставлении отметок по итогам четверти, полугодия следует руководствоваться следующими общими количественными нормами: не менее трех отметок в четверти (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 6 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) с обязательным учётом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам; Все отметки, полученные обучающимся при выполнении РКР, ДТ и ВПР, выставляются в электронный журнал.

б) учитель вправе выставить за четверть, полугодие или год «н/а» (не аттестован) по причине отсутствия оценок в связи с пропусками обучающихся по неуважительной причине и (или) болезни. Это может быть обусловлено:

в) пропусками обучающихся более половины количества уроков за четверть, полугодие, если предмет ведется 1-2 часа в неделю;

г) пропусками обучающихся более 60% уроков за четверть, полугодие, если предмет ведется 3 и более часов в неделю;

д) в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

е) отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно. Отметка определяется по среднему баллу всех письменных контрольных и самостоятельных работ.

2.16. При выставлении отметок учитываются индивидуальные особенности ребенка с опорой на главный принцип оценивания имеющихся знаний – принцип объективности.

2.17. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель обязан руководствоваться следующим:

а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть и (или) полугодие не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;

в) основанием для аттестации учащихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

2.18. С целью информирования учащихся и их родителей (законных представителей) и предоставления им возможности улучшить отметки во 2-11-х классах предусматри-

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 7 из 14

вается предварительное выставление четвертной (полугодовой) отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания каждой четверти.

2.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме уведомляют под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у классного руководителя.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2 – 8, 10 классов.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся на дому проводится на основе четвертных или полугодовых отметок как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое этих отметок.

3.4. Учащиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

3.5. Решением педагогического совета Учреждения устанавливаются перечень учебных предметов, состав аттестационной комиссии, форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год. В состав комиссии входит учитель, преподающий в данном классе, один ассистент из числа администрации Учреждения или руководителя методического объединения по данному учебному предмету. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Если учебные предметы в переводных классах не включены в перечень административных контрольных работ; в выпускных классах – в перечень предметов, выносимых на ГИА, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных учащимися за четверть (полугодие) по данному предмету.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

3.8. Контрольные мероприятия для учащихся 2-4 классов проводятся в следующих формах:

Предмет	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации
Русский язык	2-4 классы	Диктант с грамматическим заданием
Литературное чтение	2-4 классы	Контрольная работа с текстом

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 8 из 14

Родной язык (русский язык)	2-4 классы	Контрольная работа
Литературное чтение на родном языке (русском языке)	2-4 классы	Контрольная работа
Иностранный язык (английский)	2-4 классы	Контрольная работа
Математика	2-4 классы	Контрольная работа
Изобразительное искусство	2-4 классы	Творческая работа
Музыка	2-4 классы	Творческая работа
Технология	2-4 классы	Творческая работа
Физическая культура	2-4 классы	Сдача нормативов, тест

3.9. Контрольные мероприятия для учащихся 5-8, 10 классов проводятся в следующих формах:

Предмет	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации
Русский язык	5-8	Диктант с грамматическим заданием, изложение
Литература	5 - 6	Задание на основе анализа текста, сочинение
Иностранный язык (английский)	5-8	Контрольная работа
Математика	5 – 6	Контрольная работа
Алгебра	7 – 8	Контрольная работа
Геометрия	7 - 8	Контрольная работа
Информатика	5 – 8	Индивидуальный проект, тест
История	5 - 8	Контрольная работа
Обществознание	6 - 8	Тест
География	5 - 8	Контрольная работа, тест
Биология	5 - 8	Контрольная работа
Физика	7 - 8	Контрольная работа
Химия	8	Контрольная работа
ОДНКНР	5	Тест
Изобразительное искусство	5 - 8	Тест, индивидуальный проект
Музыка	5 - 8	Тест, индивидуальный проект
Технология	5 - 8	Разработка изделий
Физическая культура	5 - 8	Сдача нормативов, тест
Основы безопасности жизнедеятельности	8	Тест

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 9 из 14
------------------	---	------------------

3.10. Контрольные мероприятия проводятся согласно календарному учебному графику в период с апреля по май текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором Учреждения. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

3.11. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.12. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

3.13. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.14. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

3.14.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются на предметных методических объединениях.

3.14.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям рабочей программы по учебному предмету, календарно-тематическому планированию учителя-предметника.

3.15. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также дети, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.16. На основании решения педагогического совета Учреждения от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся:

а) по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

б) учащиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.

3.17. Контрольные мероприятия не проводятся для учащихся 9-х, 11-х классов. Промежуточная аттестация этих учащихся осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за четверть (полугодие) по данному предмету с приоритетом отметок за письменные контрольные и самостоятельные работы.

3.18. При возникновении спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являются отметки учащегося, полученные в 3 и 4 четвертях по данному предмету.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 10 из 14
------------------	---	---------------------------------

3.19. Итоги контрольных мероприятий учащихся 2-8 и 10 классов отражаются в электронном журнале.

3.20. Промежуточная аттестация для учащихся 2-8 классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое. При возникновении спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являются отметки учащегося, полученные в 3 и 4 четвертях по данному предмету.

Промежуточная аттестация для учащихся 10 классов осуществляется по отметкам, полученным за полугодие, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у классного руководителя.

3.23. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.24. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Члены комиссии определяют в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей (законных представителей) учащегося, соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 11 из 14
------------------	---	---------------------------------

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

4.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать им условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в период с 15 по 30 июня текущего года;

2-ая аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Учреждении создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного учащегося, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации Учреждения.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) определяется комиссией, рассматривается на предметных методических объединениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Учреждения.

4.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Учреждения. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители):

5.2. *Учитель*, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, *имеет право*:

5.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям рабочей программы по учебному предмету;

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 12 из 14
------------------	---	---------------------------------

5.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. *Учитель* в ходе аттестации *не имеет права*:

5.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год.

5.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.

5.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. *Учащийся имеет право* проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

5.5. *Учащийся обязан* выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. *Родители* (законные представители) ребенка *имеют право*:

5.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

5.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

5.7. *Родители* (законные представители) *обязаны*:

5.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

5.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.

5.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия определяет в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 13 из 14
------------------	---	---------------------------------

6.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11 классах; до 30 мая во 2-8, 10 классах.

6.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится у классного руководителя.

6.4. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

6.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- в) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- г) Системы ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации 2012 г.;
- д) Положение о защите, обработке и хранении персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 101»;
- е) Положение об электронном классном журнале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 101».

7. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Учреждения:

7.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.

7.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень учебных предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

7.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

7.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101»	Страница 14 из 14
------------------	---	---------------------------------

7.1.5.. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.