

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 101 »

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 101»
Протокол № ___ от _____

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Средняя общеоб-
разовательная школа № 101»
_____ Раткин М.В.
Приказ № ___ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
НА ПЕРИОД СЛОЖНОЙ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о дистанционном обучении на период сложной эпидемиологической обстановки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 2 из 7
------------------	---	-----------------

1. Общие положения

1.1. Положение о дистанционном обучении в период сложной эпидемиологической обстановки регулирует организацию деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 101» (далее - Учреждение) на период сложной эпидемиологической обстановки.

1.2. Положение разработано с учетом нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.02.2012 № 11-ФЗ «О внесении изменений в Закон РФ «Об образовании» в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 06.05.2005 № 137 “Об использовании дистанционных образовательных технологий”;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях""
- Приказ КОиН Администрации города Новокузнецка от 23.03.2020 № 537 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях , реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;
- Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации процесса обучения и воспитания на период сложной эпидемиологической обстановки, обеспечению усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация Учреждения доводит данное Положение до членов коллектива Учреждения, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Учреждения во время карантина.

1.5. Классные руководители знакомят учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся с данным Положением.

2. Порядок организации образовательной деятельности в Учреждении на период сложной эпидемиологической обстановки

2.1. Директор Учреждения издает приказ об организации дистанционного обучения на период сложной эпидемиологической обстановки.

2.2. На время организации дистанционного обучения на период сложной эпидемиологической обстановки деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о дистанционном обучении на период сложной эпидемиологической обстановки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 3 из 7
------------------	---	-----------------

3. Функции администрации Учреждения

3.1. Директор Учреждения:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения на период сложной эпидемиологической обстановки.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Учреждения утвержденного режима работы.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения на период сложной эпидемиологической обстановки.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащимися на период сложной эпидемиологической обстановки: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ (текущий и итоговый контроль).

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) Учреждения об организации её работы на период сложной эпидемиологической обстановки.

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Учреждения.

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих учебных программ педагогами Учреждения.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы на период сложной эпидемиологической обстановки, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за работой с учащимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.7. Организует учебную, воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения на период сложной эпидемиологической обстановки.

3.2.8. Анализирует деятельность по работе Учреждения на период сложной эпидемиологической обстановки.

4. Организация педагогической деятельности

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о дистанционном обучении на период сложной эпидемиологической обстановки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 4 из 7
------------------	---	-----------------

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов на период сложной эпидемиологической обстановки определяется исходя из продолжительности рабочей недели.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих учебных программ с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Учреждением.

4.4. Самостоятельная работа учащихся на период сложной эпидемиологической обстановки оценивается в соответствии с положением «О системе оценивания и нормах оценок по предметам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101».

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию об утвержденном режиме обучения и его сроках через запись в электронном журнале учащихся или личное сообщение по телефону.

4.5.2. Доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период сложной эпидемиологической ситуации с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.5.3. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период сложной эпидемиологической ситуации, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

5. Деятельность учащихся

5.1. В период сложной эпидемиологической ситуации учащиеся школу не посещают.

5.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт школы, электронные ресурсы, мессенджеры и др.), получают индивидуальные консультации в режиме он-лайн, оф-лайн.

5.3. Учащиеся предоставляют выполненные в период сложной эпидемиологической обстановки задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность учащихся на период сложной эпидемиологической ситуации может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о дистанционном обучении на период сложной эпидемиологической обстановки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 5 из 7
------------------	---	-----------------

учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой: «дистанционно, материал изучен самостоятельно».

6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено на 00.00.2020».

6.3. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены мероприятий на период сложной эпидемиологической обстановки) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно - тематическом планировании.

6.5. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися» делается запись «Карантин, приказ №_____от 00.00.00»

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения на период сложной эпидемиологической обстановки.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию об утвержденном режиме обучения в Учреждении и его сроках через запись в электронном журнале или личное сообщение по телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей в период сложной эпидемиологической обстановки, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком утвержденного режима обучения.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в период сложной эпидемиологической обстановки, в том числе с применением дистанционных технологий.

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о дистанционном обучении на период сложной эпидемиологической обстановки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 6 из 7

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Парчутова Анжелика Игоревна		

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол №__, от _____, с учетом мнения совета родителей, протокол №__, от _____, утверждено приказом директора №__, от _____

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по воспитательной работе(1 экз.);
2. Председатель совета родителей (1 экз.);
3. Библиотека (1 экз.).

МБОУ «СОШ № 101»	Положение о дистанционном обучении на период сложной эпидемиологической обстановки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101»	Страница 7 из 7
------------------	---	-------------------------------